

A Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

I.

1. A **kutatás** alatt a törvény következetesen **tudományos** szempontú és igényű vizsgálatról, kutatásról, feldolgozásról szól.
Ennek megfelelően a múzeum általában **publikációi, kiadványai és kiállításai által** szolgálja a közönség érdeklődését, törzsgyűjteményeinek további feldolgozásához csak indokolható tudományos érdek és a kutatási engedélyben részletesen kifejtett tudományos cél esetén járul hozzá a múzeum.
2. A kutatás és érdeklődés céljára rendelkezésre bocsátott anyag, mindig a **törzsgyűjteményeinkben** nyilvántartott (leltározott, feldolgozott) tárgyakat jelenti.
3. A **segédgyűjteményekben** (adattárakban) nyilvántartásba vett anyagok – részben szerzői jogi védelem alá eső vonatkozásaik miatt, másrészt, mert a múzeumi munkával kapcsolatos – nem a nagyközönség számára készült – adatokat tartalmaznak, csak korlátozottan, külön belső szabályozás szerint bocsáthatók a kutatók rendelkezésére.

II. A múzeum törzsgyűjteményében levő tárgyak tudományos kutatásának szabályai

1. Magánszemélyeknek a múzeum anyagában való tudományos kutatásra a múzeumvezető által megbízott gyűjteményvezetők (az adott gyűjtemény szakmuzeológusai) adhatnak engedélyt a rendszeresített engedélykérő lap kitöltése után.
2. Kutatómunkához a raktárból csak leltározott tárgyat lehet kiadni, egyszerre csak olyan mennyiségben, amennyivel az összekeveredés veszélye nélkül lehet dolgozni.
3. A kutatási engedély megtagadható:
 - a.) ha a téma tudományos feldolgozása valamely múzeumi **dolgozó feldolgozási tervében szerepel,**
 - b.) ha a téma **az intézmény hosszú távú publikációs terveiben szerepel.**
4. A különösen értékes tárgyak, kutatási témák védelmére a múzeumvezető azok **zárt gyűjteményben** való kezelését rendelheti el. Ennek kutatását **csak a múzeumvezető engedélyezheti; az engedélyben megszabhatja a kutatás módját is.**
5. A kutató köteles kutatása során a múzeumi anyagra vonatkozó szabályokat és a múzeum munkarendjét betartani; ha e kötelezettségének nem tesz eleget, kutatási engedélye visszavonható és részére további kutatási engedély kiadását meg lehet tagadni.
6. A kutató csak az általában elvárható mértékű segítséget igényelheti az őt kiszolgáló személyzettől (Pl.: nem tarthat igényt kiegészítő kutatásra, magyarázatokra az ő feladatát helyettesítő tanulmányokra, levelezésre stb.)
7. A muzeális tárgyak feldolgozására irányuló kutatás **térítésköteles.** Egyszeri tájékozódás az érvényes múzeumi belépő megváltásával, a további kutatás alkalmankénti belépő váltásával, vagy – kedvezményes – kutatóbérlettel egyenlíthető ki.
8. A kutatás segítésére szolgáló másolatok készítésének engedélyezésére a múzeumvezető által megbízott gyűjteményvezető tehet javaslatot. A múzeumvezető által engedélyezett másolat készítésének feltételeire külön szabályzat vonatkozik.

III. A múzeum törzsgyűjteményébe tartozó egyes tárgyak másolásának szabályai

1. A múzeum gyűjteményi leltárába tartozó tárgyakról másolat készítéshez a múzeumvezető engedélye szükséges. Ezt az engedélyt a múzeum által rendelkezésre bocsátott űrlap kitöltésével kell kérni.
 - a.) Szerzői jogvédelem alatt álló tárgyak másolására csak a szerző előzetes írásbeli engedélye alapján szabad kiadni.
 - b.) A tudományos kutatás szabályozó 2.a-b. pontok alá sorolt **védett** anyagok ill. a **zárt** gyűjtemények körébe tartozó tárgyak másolása csak az érintettek előzetes jóváhagyásával, külön elbírálás szerint lehetséges.
2. Másolatnak kell tekinteni az eredeti tárgyról, vagy annak részletéről bármilyen technikai eljárással készített ismételt megjelenítést (álló- vagy mozgókép, kézi vagy gépi úton történő újranyomtatás, számítógépes adatfeldolgozással ismételt változat) függetlenül attól, hogy az eredeti tárggyal azonos, vagy attól eltérő méretben és kivitelben készül, ideértve a megjelenítés céljából történő fénykép- és hangfelvételt, számítógépes szkennelést, valamint formavételt (negatív készítését) is.
3. A kérelmező, felhasználó a másolat készítéséért az őrző gyűjtemény részére a közgyűjteményben elhelyezett tárgy használati jogáért **engedélyezési díj fizetésére és költségtérítésre köteles**.
 - a.) Az **engedélyezési díj** mértékét az intézmény különböző kategóriákban határozza meg:
 - **alapidj** fizetését állapítja meg a tudományos kutatás elősegítésére készített, de közvetlenül nem publikációs célra szánt másolatokat (pl. munkafotók, xerox-másolatok)
 - **külön díj** állapítandó meg a publikációs céllal készített másolatok esetében, a kiadói megállapodás megkötésével egyidőben (kötelezvényt kell tartalmaznia a felhasznált anyag forráshelyének megjelölésére). A múzeum anyagát képező tárgy felhasználása során törekedni kell arra, hogy a publikált anyag megfelelően szolgálja a gyűjtemény érdekeit!
 - A nem tudományos céllal készítendő másolatok díját az adott cél várható üzleti hasznának megfelelően külön megállapodásban kell meghatározni (**üzleti díj**)
 - b.) A múzeumnak a munkálatokkal kapcsolatban felmerülő, tényleges **költségeit** (a gyűjteménykezelő munkadíja, a másolás különböző módozatainak anyagköltsége és munkadíja, valamint egyéb, felmerülő költségek (mint pl.: őrzési, ügyeleti, restaurátori, anyagmozgatási munkadíjak stb.) a múzeum számára az engedélyezési díjon felül meg kell fizetni.
4. A múzeumi tárgyak fényképezése másolása terén itt nem szabályozott eljárások tekintetében a tudományos anyag kezelésére vonatkozó szabályok az irányadók.

Győr, 2006. november 2.

Perger Gyula
megyei múzeumigazgató

A Győr-Moson-Sopron Megyei Múzeumok Igazgatósága

KUTATÁSI SZABÁLYZATA

(Belső felhasználásra)

1.* A III/3.) pont hatálya alá tartozó másolásra az engedélyt csak akkor szabad kiadni, ha a kérelmező az űrlapon tett nyilatkozatában kötelezettséget vállalt arra, hogy

- a.) az engedélyben a másolásra megállapított feltételeket betartja;
- b.) az engedélyezési díjat, a másolással összefüggő tényleges költségeket megfizeti;
- c.) a másolatot csak az engedélyben meghatározott módon használja fel, az engedélyben megállapított példányszámon felüli további másolatokat csak a múzeum újabb engedélye alapján készít, illetőleg hoz forgalomba.
- d.) a másolatot csak a múzeum engedélyével, és az általa megállapított feltételek teljesítése esetén engedi át másnak további másolatok készítése céljából;
- e.) a többszörözött másolat (kiadvány) egy példányát a múzeum részére ingyenesen rendelkezésre bocsátja;
- f.) a másolatokon a tárgy másolati jellegét feltünteti

2.* A III/3.) pont hatálya alá tartozó másoláshoz kiadott engedélyben meg kell határozni

- a másolás helyét, módját, valamint a betartandó állagvédelmi és biztonsági szabályokat
- a másolatok hasznosítási módját és feltételeit, a készíthető többszörözések számát;
- a múzeumnak a másolással kapcsolatos szolgáltatásait és azok költségeit
- a fizetendő engedélyezési díj összegét

A *-al jelölt pontok a kutatási ill. másolási engedély űrlapján fogalmazandók meg!

A múzeumban folyó kutatómunka tér- és időbeli szabályozása

A múzeum gyűjteményeiben való kutatómunkát előzetes megbeszélés szerint kiválogatott anyagokkal az erre a célra kijelölt helyiségben – kutatószoba – kell végezni, ahol lehetőség van a mutatók, és egyéb gyűjteményi információk megtekintésére, valamint az előkészített muzeális tárgyak biztonságos őrzésére, állagvédelmére ill. ez esetleges másolási munkák elvégzésére is.

Mivel a múzeum jelenleg nem rendelkezik ezekkel a feltételekkel, átmenetileg a gyűjteményi raktárakban van mód e munkák egy részének elvégzésére. Ezért a biztonság érdekében ez az átmeneti helyzet úgy kezelhető, hogy egyidőben csak egy kutató tartózkodhat a gyűjteményi raktárakban.