

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás álláspályázatokhoz, új munkavállalók kiválasztásához kapcsolódó adatkezeléshez

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az adatkezelő által kiírt álláspályázatokkal, illetve az adatkezelőhöz benyújtott álláspályázatok, önéletrajzok ügyintézésével összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai:

Adatkezelő: **Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum**
Képviseli: Székely Zoltán igazgató
Székhely: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 11.
Levelezési cím: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 11. Pf.: 693
Honlap: <https://romer.hu>
E-mail: titkarsag@romer.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége:

dr. E. Simon Katalin Ráhel (9021 Győr, Városház tér 1., e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelési folyamat leírása

Az adatkezelő a megüresedett, betöltendő álláshelyre vonatkozó pályázati felhívást több felületen, többek között honlapján is közzéteszi. Pályázati felhívás esetén pályázni a pályázatban megjelölt dokumentumok, nyilatkozatok, mellékletek megküldésével lehet. A pályázó minden esetben köteles a pályázatához csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, ezért annak eredeti okiratként benyújtott adathordozóját – a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben és másolatban benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.**

A pályázati anyagokat a pályázati kiírásban megjelölt e-mail címre és/vagy postai címre történő megküldésével és/vagy az adatkezelő székhelyén történő személyes átadás révén lehet benyújtani. A pályázat beküldésének módjáról a mindenkori álláspályázat tartalmaz információkat. Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumai nyomtatásra kerülnek, ezt követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

Az Intézményhez érkező pályázatokat az igazgató és/vagy helyettese, továbbá az érintett részlegvezető tekinti át. A kiválasztási eljárásban érintett pályázók személyes meghallgatásán az igazgató, helyettese és az igazgató által kijelölt részlegvezető vesz(nek), vehet(nek) részt.

programban megadott személyes adatok	
Erkölcsei bizonyítványban található személyes adatok	a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 44/A. § (1) bekezdése és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (Kulttv.), 94. § (1) bekezdés szerinti büntetlen előéletűség, illetve kizáró ok megléte hiányának igazolása

- b) **Személyes adatok forrása:** az Érintett.
- c) **Érintettek kategóriái:** álláspályázatot beküldők, állásra jelentkezők
- d) Automatizált döntéshozatal az adatkezelés során nem történik.

6. Hozzáférésre jogosultak, Adattovábbítás

A pályázati anyagot az Adatkezelő pályázati eljárás, illetve a kiválasztási eljárás lefolytatásához kapcsolódóan feladatot teljesítő munkatársai jogosultak megismerni, azaz: a munkáltatói jogkört gyakorló igazgató, helyettese, az általa felkért részlegvezető(ak), valamint ügyviteli feladataik ellátása körében az igazgató által kijelölt személyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k).

A nyertes pályázók személyes adatai a Magyar Államkincstár részére kerülnek továbbításra. Adatkezelő a személyes adatokat ezen kívül harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

7. Az adatkezelés időtartama

A pályázó, munkára jelentkező adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában megküldött, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat – a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben és másolatban benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.

Adatkezelő sikertelen pályázat, illetve pályázati kiírás nélkül benyújtott pályázat esetén a pályázatban szereplő, nem eredeti dokumentumon található személyes adatokat a kiválasztási eljárás eredményéről való értesítést, illetve a pályázó álláshely hiányáról történő tájékoztatását követően haladéktalanul törli.

Sikertelen pályázat illetve pályázati kiírás nélküli pályázat esetén a pályázó részére adatkezelő az eredeti adathordozókon benyújtott személyes adatokat – a pályázó értesítésével egyidejűleg – visszaküldi. A pályázó által át nem vett küldeményt, illetve az abban található személyes adatokat visszaérkezés esetén a visszaérkezés napján az adatkezelő megsemmisíti.

A sikeres pályázó adatait adatkezelő a releváns jogviszony létrehozásához felhasználja és a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő

olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés olyan szerződésen alapul, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

9.8. Adatkezelő Érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a megrendelés címzettjét legkésőbb **1 hónapon belül** értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a megrendelés címzettjét.

10. Jogorvoslat


Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Jelen tájékoztató utolsó módosításának időpontja: 2023.06.08.




Székely Zoltán
múzeumigazgató