

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.), a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben (a továbbiakban: Kultv.) és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben (a továbbiakban: EMMI rendelet) foglaltak alapján pályázatot hirdet az irányítói jogkörébe tartozó

RÓMER FLÓRIS MŰVÉSZETI ÉS TÖRTÉNETI MÚZEUM
(9022 Győr, Liszt Ferenc utca 11.)
igazgatói munkaköreinek betöltésére.

Az igazgató foglalkoztatási jogviszonya és időtartama

Az igazgatói munkakörhöz kapcsolódó munkaviszony időtartama **2025. július 1. napjától 2030. június 30. napjáig** terjedő határozott időtartamra szól, mely időtartamra az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója határozott idejű munkaszerződést köt a sikeres pályázóval. Belső pályázó esetén a fennálló határozatlan idejű munkaszerződés a fenti időtartam szerinti határozott idejű munkaszerződésre módosul. A vezetői munkaviszony létesítése 3 hónap próbaidővel történik.

Munkaszerződés szerinti munkakör: az EMMI rendelet 1. melléklet 7. pontjában foglaltak szerinti feltételeknek megfelelő igazgatói munkakör. Az igazgató az Mt. szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

Foglalkoztatás jellege

A foglalkoztatás munkaviszonyban, teljes munkaidőben (heti 40 óra) történik.

Az igazgató munkába lépésének kezdő napja: 2025. július 1.

A munkavégzés helye: az intézmény székhelye (9022 Győr, Liszt Ferenc utca 11.) és telephelyei, továbbá valamennyi olyan bel- és külföldi helyszín, amely a vezetői feladatellátás érdekében szükséges, mely munkavégzés elsődlegesen a vezető nevére kiállított kiküldetési rendelvényekben foglalt bel- és külföldi helyeken valósul meg.

Az igazgató felett a munkáltatói jogokat Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése, az egyéb munkáltatói jogokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 67. § g) pontja alapján Győr Megyei Jogú Város polgármestere és belső szabályzatban meghatározott kiadmányozási jog alapján az irányító szerv hivatalának illetékes szervezeti egységének vezetője gyakorolja.

Javadalmazás, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információk

A javadalmazás megállapítása az Mt. rendelkezései alapján, a felek közötti megegyezés szerint történik. A munkabért és juttatásokat a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg figyelemmel a pályázó bérigényére, a rendelkezésre álló előirányzatokra, Győr városában, a kulturális ágazatban a fenntartó által alkalmazott bérezési gyakorlatra.

Az igazgatónak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) „8. A költségvetési szerv szervezete, működése és képvisellete” fejezetében előírtakon túli feladatai

- Az igazgató egyszemélyi, egyetemleges felelős vezetője az intézménynek, a feladatellátáshoz biztosított önkormányzati vagyon használatának és megőrzésének, az intézmény teljes körű képviselője. Feladata az intézményi munka koordinálása, irányítása, ellenőrzése, a jog- és szakszerű működési feltételek folyamatos biztosítása, a költségvetési gazdálkodási rend betartása, a munkáltatói jogok gyakorlása, az irányító szerv döntéseinek végrehajtása, a működési szabályzatok elkészítése és aktualizálása.
- Kiemelt feladata a vármegyei hatókörű városi múzeumok számára a Kultv. 45. § és 45/A. §-aiban előírtak teljesítése, melynek során:
 - a Kultv., valamint a muzeális intézményekre érvényes egyéb jogszabályok szerint gondoskodik a muzeális közfeladatok ellátásáról;
 - kialakítja a vármegyei hatókörű városi múzeum költséghatékony szakmai szervezeti struktúráját, koordinálja, irányítja és felügyeli az egyes szervezeti egységek együttműködését, elkészíti a jogszabályokban előírt intézményműködtetési dokumentumokat, szabályzatokat és munkáltatói jogköréből fakadó munkaügyi iratokat;
 - megvalósítja a folyamatban lévő múzeumi ingatlan és gyűjteményi fejlesztéseket, külön figyelemmel az uniós pályázati források, valamint a központi költségvetés által támogatott, kiemelt ingatlan beruházásokra és felújításokra, új állandó kiállítások megtervezésére és megvalósítására;
 - együttműködik a fenntartó szerv szakmailag illetékes szervezeti egységével magán műgyűjtemények felajánlása, adományozása lebonyolításában;
 - teljesíti a képzőművészeti műalkotásokkal és műgyűjteményekkel kapcsolatos muzeális szakmai feladatokat;
 - biztosítja a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtését, nyilvántartását, megőrzését és restaurálását, tudományos feldolgozását, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásukat és a mindezekhez kapcsolódó közgyűjteményi, közművelődési és ismeretterjesztő feladatok ellátását;
 - megvalósítja a vezetői pályázatában foglalt, az igazgatói megbízásával egyidejűleg elfogadott szakmai, intézményműködtetési és szervezési koncepciót, magas színvonalú munkát végez az éves költségvetési keretek között;
 - a Kultv. és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. LXIV. törvény alapján illetékességi területén biztosítja a régészeti feltárásokkal kapcsolatos feladatok ellátását.
- Ellátja és teljesíti a muzeológiai munkaköréből fakadó, munkaköri leírásában foglalt szakmai feladatokat, melynek keretében hazai és uniós pályázati projektek megvalósításában működik közre.

A költségvetési szerv jogállása: önálló jogi személy. Előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkezik. Az intézmény meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatait a Kulturális Pénzügyi-Gazdasági Szolgáltató Központ (9021 Győr, Kazinczy F. u 3.) látja el az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet alapján megkötött Munkamegosztási megállapodás szerint.

Az intézmény főbb gazdálkodási mutatói

A 2025. évi eredeti költségvetési előirányzata: 835 031 509 Ft.

A 2025. évi 8 órára számított engedélyezett álláshelyek száma: 70 fő.

A munkakör betöltésének feltételei:

1./ Az EMMI rendelet 1. melléklete 7. pontja szerint a vármegyei hatókörű városi múzeumban intézményvezetői munkakör betöltésével olyan munkavállaló bízható meg, aki

- a) rendelkezik
 - mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel, jogász vagy közgazdász szakképzettséggel;
 - a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismerettel, melynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával;
 - végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlattal, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik.

2./ Cselekvőképesség.

3./ Büntetlen előéletű és nem áll a múzeumban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

4./ A vezetői megbízás feltétele vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása.

5./ A munkakör ellátásához szükséges magyar nyelvtudás.

6./ A vármegyei hatókörű múzeum vezető állású munkavállalója tekintetében az EMMI rendelet 4. § (1)-(2) bekezdései szerint az igazgatói munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- szakmai önéletrajzát,
- a részletes szakmai és vezetési programját.

A pályázathoz csatolni kell:

- a végzettséget és szakképzettséget, a KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeretet, valamint a szakmai, vezetői gyakorlatot tanúsító iratok másolatait (a pályázó a szakmai bizottság ülésén köteles bemutatni a végzettségét tanúsító iratok eredeti példányát, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát);

- a pályázó nyilatkozatát, arról, hogy:

- a) az Mt. 211. §-a értelmében személyével kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn;
- b) a pályázatot az arra jogosult testületek nyilvános vagy zárt ülésükön tárgyalják;

- c) a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, valamint a pályázati eljárás elbírálásában résztvevők a pályázati anyagának megismeréséhez hozzájárul;
- d) a pályázati eljárással kapcsolatban kezelt adatok tekintetében kiadott adatkezelési tájékoztatót megismerte;
- e) nem áll a múzeumban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt;
- f) a benyújtott dokumentumok hitelesek;
- g) az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását vállalja;
- h) az igazgatói munkakör betöltése időtartamára milyen összegű bérezésre, egyéb juttatásra tart igényt (bruttó havi munkabér, illetve igényelt egyéb juttatások).

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példányát (a pályázati anyagtól elkülönítetten csatolandó).

Az elbírálás során előnyt jelent:

- muzeális intézmény vezetésében szerzett tapasztalat;
- költségvetési szerv gazdálkodásában szerzett jártasság;
- irodai szövegszerkesztő programok és multimédiás eszközök használatában, kiadványszerkesztésben való jártasság;
- kulturális rendezvények szervezésében szerzett tapasztalat;
- jó kommunikációs készség, szakmai siker és profitorientált menedzser szemlélet.

A pályázati felhívás közzététele a:

- Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum honlapján és
- Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának honlapján (www.gyor.hu) történik.

A pályázat közzétételének határideje: 2025.03.31.

A pályázat benyújtásának határideje és módja

Benyújtási határidő: 2025. április 30.

A pályázat elbírálási határideje előreláthatólag: 2025. május 30.

A Kultv. 45. § (4) bekezdése szerint vármegyei hatókörű városi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter egyetértése szükséges.

A pályázatok zárt borítékban „Pályázat a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum igazgatói munkakörének betöltésére” megjelöléssel **1 eredeti és 5 másolati példányban** (Győr Megyei Jogú Város polgármesterének címezve személyesen vagy tértivevényes/elsőbbségi postai küldeményként, 9021 Győr, Városház tér 1.) nyújthatók be.

A pályázat személyes leadására a Városháza I. emeleti polgármesteri titkárságán hivatali időben van lehetőség. Tértivevényes/elsőbbségi postai küldemény esetén a postára adás napja legkésőbb a benyújtási határidő utolsó napja lehet.

Hiánypótlásnak helye nincs. A hiányosan vagy késedelmesen benyújtott pályázatokat a pályázat kiírója érvénytelennek nyilváníthatja azok érdemi elbírálása nélkül.

A pályázatokat a pályázat kiírója által felkért Szakmai bizottság véleményezi, melyet követően a Közgyűlés Humánszolgáltatási Bizottsága értékeli azokat és javaslatot tesz a polgármesternek a vezető személyére vonatkozó közgyűlési előterjesztésre.

A Szakmai bizottság ülésére az érvényesen pályázók személyes meghallgatásra meghívást kapnak.

Az igazgató megbízásáról Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése – az ágazati miniszter egyetértése esetén – a Közgyűlés illetékes bizottsága javaslata alapján az EMMI rendeletben meghatározott határidőig dönt.

A pályázat kiírója felhatalmazásával a polgármester a döntésről írásban értesíti a pályázókat és a nem nyertes pályázati dokumentumokat hivatalból visszajuttatja.

A pályázati eljárásra vonatkozó Adatvédelmi tájékoztatót jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete tartalmazza.

A pályázat kiírója fenntartja annak jogát, hogy a pályázatot visszavonja, módosított új pályázati felhívást tegyen közzé, vagy az eljárást lefolytatva azt eredménytelennek nyilvánítsa és az eredménytelenségről szóló döntéstől számított 30 napon belül új pályázatot írjon ki.

A pályázattal kapcsolatban további tájékoztatás a Polgármesteri Hivatal kulturális osztályvezetőjétől kérhető hivatali időben személyesen, illetve a (96) 500-175-ös telefonon.

Győr, 2025. március 7.



Adatvédelmi tájékoztató a vezetői munkakör betöltéséhez kapcsolódó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozóan

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az Adatkezelő által vezetői munkakör ellátásához kapcsolódó, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.), a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), továbbá a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) alapján lefolytatandó pályázati eljárással összefüggő személyes adatkezelésre vonatkozik, és **2024. október 1. napjától** hatályos.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek figyelembe vételével készült.

1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő: Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata

Adatkezelő képviselője: Pintér Bence polgármester

Postacím: 9021 Győr, Városház tér 1.

E-mail: gyor@gyor-ph.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. E. Simon Katalin Ráhel

E-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu

3. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: az Mt. 44/A. § (6) bekezdésében foglalt adatokra vonatkozóan a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogalap, továbbá a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján, a pályázó személy hozzájárulása minden más adatra vonatkozóan.

4. A kezelt adatok köre és az adatkezelés célja

Adatkezelő a Pályázóról az alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettről kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Név, cím, telefonszám (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail cím	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás
Szakmai önéletrajz, szakmai, vezető program	Pályázat elbírálása
Szakképzettség, szakmai gyakorlat	Pályázat elbírálása
Összeférhetetlenségre vonatkozó adatok	Mt. 211. §-a szerinti összeférhetetlenség elbírálása

Erkölcsei bizonyítvány	az Mt. 10. §-ában és 44/A. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Kultv. 94. § (1) bekezdés b) pontja és a (2) bekezdés alapján a büntetlen előéletűség igazolása és annak igazolása, hogy a pályázó nem áll a közművelődési tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt
------------------------	---

A pályázati anyagot megismeri: a pályázati eljárásban felkért Szakmai bizottság véleményezés céljából; az Oktatási, Kulturális, Sport és Turisztikai Bizottsága javaslatétel céljából; a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése döntés céljából.

5. Adattovábbítás

A személyes adatok harmadik személyek részére, a 4. pontban leírtakon túl, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére – jogszabályban, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott azon közhatalmi szervek kivételével, akik egyedi ügyben folytatott vizsgálatukhoz igényelnek személyes adatot az Adatkezelőtől - nem kerülnek továbbításra.

6. Az adatkezelés időtartama

Adatkezelő a pályázatban szereplő személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A nem nyertes pályázatokat a döntést követő 30 napon belül a pályázat kiírója a pályázónak visszajuttatja. Amennyiben a pályázó pályázati dokumentumait kilencven napon belül nem veszi át, azokat a pályázat kiírója megsemmisíti. A sikeres pályázatot az Adatkezelő a vezetői munkakör ellátása érdekében tovább kezeli.

7. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

7.1. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatait.

7.2. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adatok **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel azok **kiegészítését, törlését és tiltakozhat** az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

7.3. Adatkezelő a kérelmet indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a Pályázót legkésőbb 1 hónapon belül értesíti. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja a Pályázót.

7.4. Pályázó az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy Adatkezelő **korlátozza a személyes adatok kezelését**, ha a Pályázó:

- vitatja azok pontosságát, a pontosság Adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adatok felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, bár az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e a Pályázó jogos indokaival szemben.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. gondoskodik a személyes adatok biztonságos tárolásáról, a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Bejelentéssel élhet továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságánál (www.naih.hu), személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén jogosult továbbá a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulni (www.birosag.hu/torvenyszekek).