

hely 9021 Győr, Király u. 17.
postacím 9002 Győr, Pf. 693
telefon +36 96 322 695
www.romer.hu



RÓMER FLÓRIS
Művészeti és Történeti
Múzeum
nyitott színes eleven

Közbeszerzési szabályzat

Hatálybalépés dátuma:

2017. január 01.

Grászli Bernadett
múzeumigazgató

Tóthné Nagy Andrea
gazdasági vezető

Erdeiné Mohácsi Zsuzsanna
gazdasági osztályvezető

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban : Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum igazgatója a Múzeum által indított közbeszerzési eljárások vonatkozásában az alábbiakat rendelem el:

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat célja

A Szabályzat célja a Múzeum költségvetési kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználása átláthatóságának és széleskörű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, valamint a közbeszerzések során az ajánlattevők esélyegyenlőségének, a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások helyi szabályozása.

A Szabályzat hatálya és alkalmazási köre

A szabályzat hatálya alá a Kbt. szerinti közbeszerzések tartoznak. Nem terjed ki a Szabályzat a Kbt-ben meghatározott nemzeti értékhatárokat meghaladó beszerzésekre, mert azok nem tartoznak a Múzeum hatáskörébe, és nem terjed ki a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések szabályozására, mert ezeket a mindenkori SZMSZ tartalmazza.

A Kbt. értelmében kell eljárni azokban a múzeumi közbeszerzési eljárásokban, amelyeket a Múzeum visszterhes szerződés megkötése céljából köteles folytatni megadott tárgyú értékű beszerzések megvalósítása érdekében (közbeszerzés).

A Múzeumi közbeszerzési szabályzat hatálya alá tartozó múzeumi beszerzések

A Kbt. hatálya alá tartozó visszterhes beszerzések: árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatási koncesszió, valamint tervpályázat (továbbiakban együttesen közbeszerzések). Valamennyi visszterhes beszerzés besorolható valamelyik kategóriába.

Árubeszerzés: (Kbt. 8.§(2) bekezdés.):

Olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak vételi joggal vagy anélkül történő – megszerzése az ajánlatkérő részéről . Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

Építési beruházás (Kbt. 8. § (3) bekezdés.):

Olyan visszterhes szerződés , amelynek tárgya a következő valamelyik munka megrendelése (és átvétele) az ajánlatkérő részéről:

- A Kbt. 1.számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt.
- építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt.

- az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel , vagy módon történő kivitelezése.

Szolgáltatás megrendelése (Kbt. 8. § (4) bekezdés.):

Az árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan visszterhes szerződés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az ajánlatkérő részéről.

Építési koncesszió (Kbt. 8. § (5) bekezdés):

Az építési koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által írásban megkötött visszterhes szerződés , amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (3) bekezdésében meghatározott építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult által viselésével .

Szolgáltatási koncesszió (Kbt. 8. § (6) bekezdés.):

A szolgáltatási koncesszió a Kbt. szerinti ajánlatkérő által írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a Kbt. 8.§ (4) bekezdés szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – közbeszerzési tárgyat foglal magában, a Kbt. 22. § alapján a meghatározó értékű közbeszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályokat - a (Kbt. 3. § .40. pont) alapján:
a 310/2015 (X.8.) Korm. rendelet határozza meg.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOKKAL KAPCSOLATOS KÖZÖS SZABÁLYOK

A közbeszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért, vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított - , a Kbt. 15-10. §-ában foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni (továbbiakban becsült érték) . A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

A Kbt. 16.§ (2) bekezdése alapján a közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők , az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők , az ajánlattevők részére.

Az árubeszerzés, a szolgáltatás, a tervpályázat, az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a Kbt. 16-20 §-ban leírtakat kell figyelembe venni.

A közbeszerzési értékhatárokat a Kbt. 15.§-a rögzíti.

A Kbt. előírásainak megkerülése céljából – a Kbt. 19.§ (2) bekezdése alapján **tilos a közbeszerzést részekre bontani.**

A közbeszerzési igények tervezése

A jóváhagyott költségvetési előirányzatokat figyelembe véve a gazdasági vezető a költségvetési év elején , legkésőbb március 31-ig **éves összesített közbeszerzési tervet** köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzésekről.

A közbeszerzési tervet az igazgató jogosult jóváhagyni.

A közbeszerzési terve elkészítése előtt intézményünk indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésekre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás lép fel. Ezekben az esetekben a beszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is (42.§ (2)-(3) bekezdés).

Amennyiben közbeszerzést az adott évre nem tervezünk, akkor nem kell közbeszerzési tervet készíteni.

A végleges közbeszerzési tervet , valamint annak módosítását vagy módosításait az intézmény köteles a saját honlapján és a Közbeszerzési Adatbázisban közzé tenni. A Kbt. 43.§ (1) bekezdés értelmében.

A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lenni 43.§ (3) bekezdés értelmében.

A közbeszerzési terv közzétételéért az igazgató a felelős.

A közbeszerzési terv módosításáért , aktualizálásáért a gazdasági vezető a felelős.

A közbeszerzési tervet 5 évig kell megőrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési terv megőrzéséért az igazgató a felelős.

A közbeszerzési terv összeállításához adatot szolgáltatnak:

- régészeti osztály,
- műszaki csoport,
- gazdasági osztály.

Az adatszolgáltatók felelnek:

- azért, hogy az éves közbeszerzési terv összeállításához szükséges adatok legkésőbb az adott év március 31-ig a terv elkészítéséhez a gazdasági vezető részére átadásra kerüljenek.
- azért, hogy az éves közbeszerzési terv módosításához szükséges adatok, információk azok megismerését követő 5 munkanapon belül a gazdasági vezető részére átadásra kerüljenek.
- az általuk szolgáltatott adatok tartalmáért.

A közbeszerzési tervben rögzíteni kell:

- a tervezett közbeszerzések tárgyát,
- a közbeszerzés becsült értékét,
- a közbeszerzések pénzügyi forrásait,
- az egye közbeszerzések megkezdésének tervezett időpontját,
- a tervezett eljárás típusát,

Közbeszerzési tanácsadó

A Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum valamennyi közbeszerzési eljárásban közbeszerzési szakértő működik közre.

Döntési jogkör

A közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a múzeumigazgató jogosult-

A közbeszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

A közbeszerzési tevékenységek irányításáért az igazgató a felelős.

Feladatai:

- felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát,
- azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz , illetve köteles megtenni , amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- felelős az elkészítendő és közzéteendő hirdetmények összeállításáért és közzétételéért

A közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése , megvalósítása a gazdasági vezető és a közbeszerzési szakértő feladata és hatásköre.

A gazdasági vezető feladata:

- a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt ellenőrzi , hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, illetve arra vonatkozó garancia, hogy a teljesítéskor rendelkezésre fog állni,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a közbeszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e.
- a szerződések kötésére vonatkozó előírások betartatása (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) az eljárás nyertesével történő szerződéskötéskor
- ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás arányát és összhangját,

- éves statisztikai összegzés készítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóságnak (a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekről nem kell számot adni)

A Múzeum szervezeti egységeinek feladata, hogy a költségvetésben meghatározott beszerzési igény konkretizálása esetén a múzeum igazgatójánál szóban vagy írásban igénybejelentést tegyenek a közbeszerzési eljárás lefolytatására.

Közbeszerzési szakértő feladata:

- a közbeszerzési eljárást folytatja le a Kbt., a vonatkozó más jogszabályok és jelen Szabályzat alapján.
- a folyamatban levő közbeszerzési eljárás során szükség szerinti kiegészítő tájékoztatást a Kbt.56.§-ban foglaltak figyelembevételével adja meg,
- a benyújtott ajánlatok , részvételi jelentkezések bontásának megszervezése és lebonyolítása a Kbt. 68.§-ában foglaltak figyelembe vételével,
- az ajánlatoknak az ajánlati felhívásban és az ajánlati dokumentációban foglalt előírások – követelmények szerinti vizsgálata során felmerült hiánypótlásokkal kapcsolatos pótlások bekérése, nyilvánvaló számítási hibákkal kapcsolatos tájékoztatások megadása, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázásával kapcsolatos felvilágosítás kérése (Kbt. 71.§), az ajánlati ár alacsony voltának, megalapozottságának és az irreális ajánlati elem megítélésével kapcsolatos írásbeli indoklások bekérése (Kbt. 72.§)

Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével (Kbt. 131 § (4) bekezdés kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel , személlyel ha őt a 79.§ (2) bekezdés szerinti összegzésben megjelölte.

A közbeszerzési eljárással kapcsolatosan keletkezett iratokat a közbeszerzési eljárás lezárásától- , illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig kell megőrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan jogorvoslati eljárás indult , az iratokat annak a jogerős befejezéséig , de legalább 5 évig kell őrizni az irattárban.

Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból- , így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes .

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként , részvételre jelentkezőként , alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján- különösen az általa megszervezett többlet-információkra tekintettel- a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§ szerinti összeférhetetlenség.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ BIZOTTSÁGOKKAL, SZEMÉLYEKKE KAPCSOLATOS SZABÁLYOK ÉS FELELŐSÉGI REND

Közbeszerzési Bírálóbizottság

A közbeszerzési Bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, de minden esetben páratlan. A Bírálóbizottság tagjait- akiknek a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi illetve pénzügyi ismeretekkel kell rendelkezniük – a közbeszerzési eljárás megindítása előtt a múzeum igazgatója írásban jelöli ki.

Megismételt közbeszerzési eljárás esetében a korábban már kijelölt Bírálóbizottság jár el.

A Bírálóbizottság minden tagja Kbt. 25.§ (46) bekezdése alapján köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni, hogy vele szemben a Kbt. 25.§ (2)-(3) bekezdésében foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.

A Bírálóbizottság minden tagja egyenlő jogokkal rendelkezik, javaslatát egyszerű szótöbbséggel hozza meg, a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve azt a tagot, aki a döntés ellen szavazott. Ebben az esetben az így szavazó tag különvéleményt tartalmazó bírálati lapot készít.

A Bírálóbizottság tagjainak megbízatása a közbeszerzési eljárások előkészítésétől, az eljárást megindító felhívás /ajánlati felhívás / részvételi felhívás és dokumentáció összeállításától az eredményhirdetésig tart, de kiterjed az esetleges jogorvoslati eljárásra is.

A Bírálóbizottság az előterjesztendő szakvélemény megalkotására szükség szerint ülészik. A Bírálóbizottság üléséről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai. A Bírálóbizottság az eljárás során döntést nem , csak javaslatot készít.

A Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést a Múzeum igazgatója hozza meg.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő eljárások

A tárgyévi központi költségvetésről szóló törvényben rögzített nemzeti közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés , beruházás , szolgáltatás megrendelés esetén a Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum 2017. évi Beszerzési szabályzata szerint kell eljárni.

Nemzeti értékhatárok

A nemzeti eljárásrend tekintetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a Magyarország mindenkori központi költségvetéséről szóló törvény tartalmazza.

2017. január 1. és 2017. december 31. közötti időszakban irányadó , általános forgalmi adó nélkül számított (nettó összegek) uniós értékhatár alatti (Nemzeti közbeszerzési értékhatárok) eljárások értékhatárait valamint az uniós értékhatárt elérő (Uniós közbeszerzési értékhatárok) eljárások értékhatárait az 1. sz. és a 2.sz. melléklet tartalmazza.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen szabályzat 2017. 01. 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után indított közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.
2. Jelen szabályzat 2017.01.01. napján történő hatályba lépésével hatályát veszti a 2015. november 01-én hatályba lépett közbeszerzési szabályzat.
3. Az intézmény által lefolytatott közbeszerzési eljárásokban résztvevők (az eljárásokba bevonásra kerülő külső személyek és szervezetek is) kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
4. A 2. pontban megjelöltek – amennyiben megítélésük szerint szükségessé válik a jelen szabályzat kiegészítése, vagy módosítása – indokolt észrevételeikkel, illetve konkrét javaslataikkal kötelesek azt kezdeményezni.

Győr, 2017. március 22.


Grászli Bernadett
múzeumigazgató



Nemzeti közbeszerzési értékhatárok

2017. január 1-től 2017. december 31-ig nemzeti eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a következők:

- Klasszikus ajánlatkérők:
 - árubeszerzés esetében: **15 millió** forint;
 - építési beruházás esetében: **25 millió** forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: **15 millió** forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: **30 millió** forint.

- Közzszolgáltatók:
 - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 200 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 100 millió forint.

Uniós közbeszerzési értékhatárok

2017. január 1-től 2017. december 31-ig uniós eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a következők:

- Klasszikus ajánlatkérők:

- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében, Kbt. 5.§ (1) bekezdés a) és b) pont szerinti ajánlatkérők: 135.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 41.427.450 forint;

- árbeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében, Kbt. 5.§ (1) bekezdés a) és b) pontján kívüli ajánlatkérők: 209.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 64.135.830 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerinti valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás 750 000 euró, azaz 230.152.500 forint.

- építési beruházás esetében : 5.225.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.603.395.750 forint;

- építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5.225.000 euró, azaz 1.603.395.750 forint.

- Közzszolgáltatók:

- árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetében: 418.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 128.271.660 forint;

- építési beruházás esetében: 5.225.000 euró, melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: 1.603.395.750 forint;

- a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatásra: 1.000.000 euró, azaz 306.870.000 forint.

2017. évi közbeszerzési értékhatárok

(nettó összegek)

	UNIÓS ÉRTÉKHATÁR ALATTI ELJÁRÁS (amennyiben nem tartozik a Kbt. 111. §-a szerinti kivételi körbe)			UNIÓS ÉRTÉKHATÁRT ELÉRŐ ELJÁRÁS (amennyiben nem tartozik a Kbt. 9. §-a szerinti kivételi körbe)
Beszerezés tárgya	Minimum 5 Ajánlattevős hirdetmény nélküli (nyílt eljárás vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályai szerint) 115. § (1)	Minimum 3 Ajánlattevős összefoglaló tájékoztató (nyílt, meghívásos, tárgyalásos) 113. § (1)	Hirdetmény közvetítésével induló (nyílt, meghívásos, tárgyalásos) 112. § (1) b	Nyílt, tárgyalásos (hirdetményes vagy hirdetmény nélküli), meghívásos
Árubeszerzés	-	15.000.000 - 64.135.830 Ft alatt	-	64.135.830 Ft-ot elérő
Szolgáltatás megrendelés	-	15.000.000 - 64.135.830 Ft alatt	-	64.135.830 Ft-ot elérő
Szolgáltatás megrendelés (3. melléklet)	-	15.000.000 - 230.152.500 Ft alatt	230.152.500 Ft-ot elérő	-
Építési beruházás	25.000.000 - 300.000.000 Ft alatt (nem alkalmazható, ha a beszerzés európai uniós alapköböl finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcs.)	300.000.000 - 700.000.000 Ft alatt (továbbá, ha a beszerzés európai uniós alapköböl finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos: 25.000.000 - 700.000.000 Ft alatt)	700.000.000 - 1.603.395.750 Ft alatt	1.603.395.750 Ft-ot elérő