

Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum
Kutatási Szabályzat
Hatályos 2020. szeptember 22-től

(1) Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum (továbbiakban Múzeum) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott nyilvános intézmény.

I. A kutatás engedélyezése

(1) A Múzeum gyűjteményeiben a 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) értelmében minden jogi, vagy 14. életévét betöltött természetes személy végezhet kutatást. A 18 év alatti természetes személyek csak szülői vagy tanári (iskolai) felelősségvállalás mellett kutathatnak.

(2) Kutatásnak minősül minden tudományos vizsgálat, továbbá adatgyűjtésre és információszerzésre irányuló tevékenység függetlenül attól, hogy azoknak célja a kutatott anyag közlésére, felhasználására, vagy csak a belőlük szerzett információk, adatok, következtetések felhasználására irányul.

(3) A múzeumban folytatott kutatás díjmentes.

(4) A Múzeum gyűjteményeiben csak érvényes kutatási engedéllyel rendelkező személy végezhet kutatást. A kutatási engedélyt személyesen, vagy az érintett gyűjteményért vagy gyűjteményi részért felelős szakmuzeológusnak címzett levélben, vagy e-mail-ben kell kérni.

(5) A kutatási engedélyt a Múzeum vezetője adja ki a kérelem benyújtásától számított 5 munkanapon belül, figyelembe véve az érintett gyűjteményért vagy gyűjteményi részért felelős szakmuzeológus véleményét.

(6) Megtagadható a kutatási engedély kiadása a 47/2001. (III. 27.) számú kormányrendelet alapján.

- a) ha még nem történt meg a kulturális javak nyilvántartásba vétele;
- b) a kulturális javak nyilvántartásba vételét követő öt éven belül, ha a gyűjtést, illetve a nyilvántartást végző és a Múzeummal munkaviszonyban álló szakmuzeológus a kutatáshoz nem járul hozzá;
- c) ha a kutatás, illetve annak módja veszélyeztetné a kulturális javak állapotát, épségét;
- d) az érintett kulturális javak restaurálás, konzerválás, preparálás alatt állnak, vagy kiállításon szerepelnek;
- e) az érintett kulturális javak feldolgozása, tudományos vagy közművelődési célú felhasználása szerepel az intézmény adott évi kutatási, illetve munkatervében.
- f) az engedélyt kérő korábbi kutatásai során — a kulturális javakat veszélyeztetve — megszegte a Kormányrendeletben, illetve a Múzeum kutatási szabályzatában foglaltakat;
- g) ha a kulturális javak kutatása, felhasználása szerződés vagy jogszabály alapján külön engedélyhez kötött, és a kérelmező ezzel nem rendelkezik;
- h) a muzeális intézményben nem saját anyagként őrzött kulturális javakra (letétbe, kölcsönbe, szakértői véleményezésre vagy restaurálásra, illetve bírósági vagy hatósági megkeresésre átvett anyag stb.), valamint azok dokumentációjának szakmai alapadataira csak abban az esetben adható kutatási engedély, ha az átvételkor kötött szerződés – ennek hiányában a tulajdonos – erre kifejezetten felhatalmazást ad.

(7) A kutatási engedély naptári évre szól.

A kutatási engedélynek tartalmaznia kell:

- a kutatás helyét (gyűjtemény megnevezése)
- a kutató személyi adatait (név, lakcím, személyi igazolvány száma)
- a kutatás témáját
- a kutató nyilatkozatát arról, hogy a Múzeum kutatási szabályzatát megismerte és betartja.

(8) A kutatási engedély más személyre át nem ruházható, egy példányát az érintett gyűjtemény őrzi.

II. A kutató jogai és kötelezettségei

(1) A kutatási engedéllyel rendelkező kutató (továbbiakban kutató) az általa kutatni kívánt anyagot kutatási kérelmlap szabályszerű kitöltésével és személyesen vagy elektronikus úton történő benyújtásával a gyűjteményért felelős szakmuzeológusnál kérelmezheti. A kérelmlapon a kutató nevét, kutatási engedélyének számát, az általa igényelt anyag pontos jelzetét fel kell tüntetni.

(2) Az igényelt anyag rendelkezésre bocsátására az intézménynek a kérelmezés napjától számítva 3 munkanap áll rendelkezésére.

(3) A kérelmezett anyagot a Múzeum a kérés benyújtását követő 15 munkanapon keresztül biztosítja, amennyiben a kutató nem kéri a kutatási kérés meghosszabbítását, a kérelmezett anyagot vissza kell helyezni őrzési helyére.

(4) Kutató a kutatóhelyiségből az anyagot semmilyen szándékkal nem viheti ki.

(5) A kutató köteles ügyelni a kérelmezett anyag állapotának és rendjének megőrzésére. A kutató által okozott kár értékét köteles megtéríteni. Szándékos rongálás esetén a Múzeum büntető eljárást kezdeményez.

(6) A kutató köteles betartania Magyarországnak a szerzői jogok védelmére, a publikálási korlátozásokra vonatkozó mindenkorai törvényeit. A Múzeum gyűjteményi anyagainak, adatainak felhasználásával készült publikációkban azok forrását, őrzési helyét és leltári számát stb. a hivatkozások szabályai szerint jelölni kell.

(7) A kutató köteles a kutató által felhasznált anyag felhasználásával készült későbbi publikációinak bibliográfiai adatait megküldeni a múzeum könyvtárának.

III. A kutatószolgálatról

(1) A kutatószolgálat nyitva tartása:

kedd:	9:00-13:00
csütörtök:	12:30-15:30

(2) A kutatókról és a kutatási alkalmakról gyűjteményenként kutatási naplót kell vezetni, amelybe minden egyes kutatási alkalomkor fel kell jegyezni a kutató nevét, kutatási engedélyének számát és a kutatásra átadott dokumentumok, tárgyak leltári számát, kiadásuk, valamint visszahelyezésük időpontját.

(3) Az egy kutatási napra kérelmezhető anyag mennyisége:

Dokumentumgyűjtemények, adattárak:	2 doboz
Tárgyai anyag:	15 leltározott tétel

Fotóanyag: két doboz vagy 30 leltározott tétel

- (4) A kutatás során az intézmény részéről a felügyeletet a gyűjteményért felelős szakmuzeológus vagy gyűjteménykezelő, illetve az általuk megbízott múzeumi munkatárs (továbbiakban: felügyelő) látja el.
- (5) A kutatás befejezése után a felügyelő a kiszolgáltattott anyagot tételesen veszi vissza.
- (6) A Rómer Flóris Múzeumi Könyvtár használatáról külön szabályzat rendelkezik.

IV. Kulturális javak másolása és felhasználása

- (1) A kutatással járó technikai költségeket és a felhasználói díjakat a Díjszabás tartalmazza.
- (2) A kutató a kérelmezett anyagról a gyűjteményért felelős szakmuzeológus engedélyével saját eszközeivel kutatási célból díjfizetés ellenében fényképet készíthet. A fényképezésre vonatkozó kérés műtárgyvédelmi szempontok alapján elutasítható, illetve a fénykép készítése során a kutató köteles betartani a műtárgyvédelmi előírásokat. A kutató az általa készített másolat bármilyen formában és adathordozón történő közlésére nem jogosult.
- (3) A kutató kérésére a kutatott anyagról a Múzeum díjfizetés ellenében másolatot (fénymásolat, digitális másolat, stb.) készít. A másolatot a kutató megrendelőlap kitöltésével és személyesen vagy elektronikus úton való benyújtásával rendelheti meg. A megrendelés teljesítését a Múzeum műtárgyvédelmi okokra hivatkozva elutasíthatja. A másolási díj kifizetése nem jogosít fel a másolat bármilyen formában és adathordozón történő közlésére.
- (4) A Múzeum gyűjteményeiben őrzött kulturális javakról készült fotóreprodukciók nyilvános közlésére bármely természetes vagy jogi személy csak a Múzeumtól kapott felhasználási engedély birtokában, az abban lefektetett feltételek keretei között, díjfizetés terhe mellett jogosult. A múzeumban őrzött kulturális javakról közlési célból kizárólag a Múzeum készíthet fotóreprodukciót.
- (5) A Múzeum által megállapított felhasználási díj a szerzői jogdíjakat nem foglalja magában.
- (6) A szolgáltatási és a felhasználási díjak kiegyenlítése előzetesen (postai úton, átutalással vagy a pénztárban készpénzbefizetéssel) történik. A megrendelt szolgáltatás átvételére csak a díjfizetést követően kerülhet sor.

Győr, 2020. szeptember 22.



Székely Zoltán
múzeumigazgató
Rómer Flóris Művészeti és
Történelmi Múzeum

1. sz. melléklet
Kutatási engedély 20..... évre

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány /útleveél száma:.....

Kutatás tárgya:

Kutatás célja:

Kutatás helye (megfelelő rész aláhúzendó):

- Helytörténeti gyűjtemény
- Régészeti gyűjtemény
- Néprajzi gyűjtemény
- Képző- és iparművészeti gyűjtemény
- Madách-gyűjtemény

Kutatói nyilatkozat

A Kutatási Szabályzatot megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem és betartom.

Kelt:

.....
kutató aláírása

Szakmuzeológusi vélemény:

.....
szakmuzeológus aláírása

engedélyezem

nem engedélyezem

Kelt:

.....
igazgató

2. sz. melléklet
Kutatási kérőlap

kutató neve		
kutatási engedély száma		
leltári szám		
dátum		
kutató aláírása		
gyűjteménykezelő aláírása		

3. számú melléklet

Kutatási napló

sorszám	kutató neve	kutatási eng. száma	leltári szám	Kiemelés időpontja	aláírás	visszahelyezés időpontja	aláírás