RÓMER FLÓRIS
Művészeti és Történeti Múzeum
– alapítva 1859 –

Római Fürdő Művészeti és Történeti Múzeum
1125-1/2022

A RÓMER FLÓRIS MŰVÉSZETI ÉS TÖRTÉNETI MÚZEUM

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Kelt: 2022. november 14.

Hatályos: 2022. november 15.

1. Bevezetés

A **Rómer Flóris Művészeti és Történeti Múzeum** (székhelye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 11. képviseli: Székely Zoltán igazgató), a továbbiakban: Adatkezelő), mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen Szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő elkötelezett a személyes adatok védelmében, kiemelten fontosnak tartja az érintett személyek, beleértve munkavállalói és szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési elveit, bemutatja azokat az elvárásokat, amelyeket saját magával, mint adatkezelővel szemben megfogalmazott, és betart. Adatkezelési alapelvei, szabályai összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) szabályaival.

2. Fogalmak

1. **„személyes adat":** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett") vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés":** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása"**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás":** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés"**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer"**: a személyes adatok bármely módon - centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint - tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő"**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. „**adatfeldolgozó**": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. „**címzett**": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. „**harmadik fél**": az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

11. „**az érintett hozzájárulása**": az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. „**adatvédelmi incidens**": a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. „**genetikai adat**": egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

14. „**biometrikus adat**": egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

15. „**egészségügyi adat**": egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

16. „**képviselő**": az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

17. „**személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése**": a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;

18. „**releváns és megalapozott kifogás**": a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

19. „**az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás**": az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás;

20. „**nemzetközi szervezet**": a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

3. A Szabályzat tárgyi és személyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél személyes adatokkal végzett minden adatkezelésre és adatfeldolgozásra, függetlenül annak kezelési módjától

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló valamennyi személyre, az Adatkezelő által ellátott feladatok végzése során az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő személyekre és az ő törvényes képviselőikre.

Jelen szabályzat területi hatálya kiterjed az Adatkezelő székhelyére, munkatársai szereplési helyszíneire ésaz alábbi telephelyekre/tagintézményekre:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Radnai-gyűjtemény Állandó Kiállítás, Esterházy-palota	9021 Győr, Király utca 17.
2	Váczy Péter-gyűjtemény	9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 6.
3	Borsos Miklós Állandó Kiállítás	9021 Győr, Apor Vilmos püspök tere 2.
4	Kovács Margit Állandó Kiállítás	9022 Győr, Apáca utca 1.
5	Vasilescu-gyűjtemény Állandó Kiállítás	9025 Győr, Kossuth Lajos utca 5.
6	Apátúr-ház	9022 Győr, Széchenyi tér 5. és 9022 Győr, Apáca utca 12.
7	Patkó Imre-gyűjtemény	9022 Győr, Széchenyi tér 4.
8	Cserépkályha-történeti Kiállítás	9022 Győr, Kiss János utca 9.
9	Várkazamata – Kőtár	9022 Győr, Bécsi kapu tér 22.
10	Alkotóház	9025 Győr, Kossuth Lajos utca 56.
11	Napóleon-ház, Grafikai Műhely és Galéria	9021 Győr, Király utca 4.
12	Rómer-ház	9022 Győr, Teleki László utca 21.
13	Képzőművész Kör	9022 Győr, Rákóczi Ferenc utca 30.
14	Múzeumi raktár	9024 Győr, Vasvári Pál utca 1.
15	Múzeumi raktár	9024 Győr, Vasvári Pál utca 1. H épület"
16	Műhely	9025 Győr, Kossuth Lajos utca 26/C.

4. Az adatkezelés elvei

A személyes adatok:

a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság");

b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség");

c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság");

d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság");

e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság");

Az adatmegsemmisítés jegyzőkönyve jelen szabályzat 10. számú mellékletét képezi.

f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg").

Az adatkezelő felelős az fentieknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság").

Fenti elvek érvényesülésének segítése érdekében az adatkezelő a tervezett új adatkezeléseket megfelelő időben, de mindenképpen a tervezett új adatkezelést megelőző 30 nappal előbb bejelenti az adatvédelmi tisztviselő részére a 5. számú melléklet alkalmazása révén. Új adatkezelés nem történhet az adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése, a megfelelő adatvédelmi tájékoztató elkészítése és közzététele, illetve az esetlegesen elkészítendő egyéb dokumentumok elkészítése, módosítása nélkül.

5. Az adatkezelésjogszerűsége

Az adatkezelés jogalapját az Adatkezelő minden adatkezelési folyamatnál meghatározza. Az adatkezelésre jogalapot csak a GDPR 6. cikk (1) és 9. cikk (2) bekezdésekben rögzítettek szerint határoz meg.

Adatkezelő az adatkezelési rendszerét úgy alakítja ki, hogy minden személyes adatra vonatkozóan bizonyítani tudja, mikor, milyen formában történt a személyes adat felvétele és milyen tájékoztatást kapott az érintett a személyes adat felvételekor.

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül, azaz valamelyik jogalap az adatkezelő rendelkezésére áll.

a) Érintett hozzájárulása:

1) Amennyiben az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapszik, úgy az érintett hozzájárulását bizonyítható módon be kell szerezni. Ráutaló magatartással kivételes esetben járulhat hozzá az érintett az adatkezeléshez.

2) Adatkezelő valamennyi adatkezelési folyamatát úgy határozza meg jelen Szabályzat kiadásakor és minden, a későbbiekben bevezetendő adatkezelés esetén, hogy ha annak jogalapja az érintett hozzájárulása, úgy képes legyen annak bizonyítására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

3) Az érintett hozzájárulása csak abban az esetben tekinthető megfelelőnek, ha az önkéntes és megfelelő (előzetes) tájékoztatáson alapul. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely egyidejűleg más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Amennyiben az érintett hozzájárulása nem állapítható meg egyértelműen, illetve nem igazolható, hogy az megfelelő tájékoztatáson alapult, a hozzájárulás nem szolgálhat az adatkezelés jogalapjaként.

5) Az érintett hozzájárulásának az egyes ügyek vonatkozásában jól elkülöníthetőnek kell lennie.

6) A hozzájáruló nyilatkozat bármely olyan részét, amely a GDPR rendelkezéseivel ellentétes, érvénytelennek kell tekinteni.

8) Az érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A ráutaló magatartással megtett hozzájárulás csak írásban vonható vissza. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás

visszavonását ugyanolyan egyszerű módon, világos, és egyértelmű módon teszi lehetővé Adatkezelő, mint annak megadását.

Az adatkezelő munkatársa a visszavonás tényét az adatkezelés során rögzíti, az adatot a továbbiakban nem kezeli, de az adat helyét „a hozzájárulás visszavonva" jelzéssel jelöli meg.

A hozzájárulás általános mintája jelen szabályzat 9. számú mellékletében található, írásbeli hozzájárulását az adatkezeléshez azonban a mintától függetlenül is kiállíthatja, megadhatja az érintett személy.

b) szerződés teljesítése:

Az adatkezelés ebben az esetben olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

c) jogi kötelezettség teljesítése:

Az adatkezelés ezen jogalap esetén az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Jogi kötelezettség alatt az uniós vagy magyar jogszabályi rendelkezéseket kell érteni.

d) Jogos érdek:

Ebben az esetben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek. A jogos érdeken alapuló adatkezelés meghatározása előtt el kell végezni az ún. érdekmérlegelési tesztet (4. sz. melléklet), amelynek során először azonosítani kell az adatkezelő jogos érdekét, a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket és az érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kezelhető-e a személyes adat. Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelő feladat ellátással érintett munkatársa, illetve az új adatkezelést kezdeményező, illetve az adatkezelést meghatározó szervezeti egység vezetője készíti el. Ezt követően az adatkezelő érintett munkatársa, vagy az adatkezelő képviselője az érdekmérlegelési tesztet megküldi az adatvédelmi tisztviselőnek az új adatkezelés GDPR-nak való megfelelés szempontjából történő előzetes véleményezése érdekében. Az adatvédelmi tisztviselő az utolsó kért információt követő 5 munkanapon belül megadja véleményét. Az adatvédelmi tisztviselő feladata a kapott információk alapján további információ kérése, illetve a rendelkezésre bocsátott információk véleményezése, nem feladata az adatkezelő által adott információk valódiságának és teljességének vizsgálata. Az adatkezelés megkezdése előtt az adatkezelő az adatvédelmi tisztviselő írásos véleményének figyelembe vétele mellett dönt az adatkezelés megkezdéséről, annak kialakításáról. Az adatvédelmi tisztviselő által véleményezett érdekmérlegelési teszteket az adatkezelő tartja nyilván.

Érdekmérlegelés alapján személyes adat kezelésére az érintett további külön hozzájárulása nélkül, valamint a hozzájárulásának a visszavonását követően kerülhet sor az alábbi feltételek fennállása esetén:

- a személyes adatok felvételére az érintett hozzájárulásával került sor,
- az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából kerül sor, feltéve, hogy ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

A jogos érdekre hivatkozás nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

e) Létfontosságú érdek:

Az ebben az esetben történő adatkezelés az érintett életének vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre elvben csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető. (Létfontosságú érdekre hivatkozással történhet pl. az adatkezelés humanitárius katasztrófák esetében, ideértve, azt az esetet is, ha arra a járványok és terjedéseik nyomon követéséhez van szükség.)

f) Közérdek, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében feladat végrehajtása:

Az adatkezelés ebben az esetben közérdekű feladat, vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. Az adatkezelés jogalapját az uniós, vagy a magyar jog állapíthatja meg.

6. A személyes adatok különleges és egyes különös kategóriáinak kezelése

A különleges adatok kategóriái különösen: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok. A GDPR szerint a különleges adatok kezelése csak az alábbi kivételes esetekben lehetséges:

a)az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és uniós vagy tagállami jog nem tiltja a hozzájárulás-adást.

b) az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi;

c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;

d)az adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;

e) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;

f) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el;

g) az adatkezelés jelentős közérdek miatt szükséges, uniós jog vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

h)az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a GDPR-ban említett feltételekre és garanciákra figyelemmel;

i) az adatkezelés a népegészségügy területét érintő olyan közérdekből szükséges, mint a határokon át terjedő súlyos egészségügyi veszélyekkel szembeni védelem vagy az egészségügyi ellátás, a gyógyszerek és az orvostechnikai eszközök magas színvonalának és biztonságának a biztosítása, és olyan uniós vagy tagállami jog alapján történik, amely megfelelő és konkrét intézkedésekről rendelkezik az érintett jogait és szabadságait védő garanciákra, és különösen a szakmai titoktartásra vonatkozóan;

j) az adatkezelés a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges olyan uniós vagy tagállami jog alapján, amely arányos az elérni kívánt céllal, tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jog lényeges tartalmát, és az érintett alapvető jogainak és érdekeinek biztosítására megfelelő és konkrét intézkedéseket ír elő;

6.1. Munkaügyi adatkezelések

Az adatkezelőnek a munkaügyi adatkezelések tekintetében az adatvédelmi előírásokat a munkavégzésre irányuló jogviszonyokat szabályozó speciális munkajogi szabályok rendelkezéseivel összhangban kell értelmeznie és alkalmaznia. A dolgozók személyes adatai kizárólag célhoz kötötten, a jogviszony létesítésével, teljesítésével, fenntartásával vagy megszűnésével kapcsolatban kezelhetők. Új belépő munkavállalót munkába állásának napján egyértelműen és részletesen írásban tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról és arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.A foglalkoztatottak személyi adatait Adatkezelő részben az érintett hozzájárulása alapján, részben jogszabályi előírások alapján kezeli.

Az Adatkezelőnél foglalkoztatottak jogviszonyára

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény (Kulttv.), valamint
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (EMMI rendelet)

előírásait alkalmazni kell.

6.1.1. A munkavállalók foglalkoztatással összefüggő adatainak kezelésére vonatkozó szabályok:

A munkavállalók adatait tartalmazó adathordozókat rendezetten, biztonságos helyen kell tárolni.

A munkavállalók adatkezelését az igazgató/intézményvezető (igazgató továbbiakban: intézményvezető, igazgató) által kijelölt személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k) végzi(k).

Az adatkezelés során gondoskodni kell arról, hogy – személyi iratra csak olyan adat, illetve megállapítás kerülhessen, amelynek alapja közokirat, vagy a munkavállaló írásbeli nyilatkozata, rendelkezése, bíróság, vagy más hatóság döntése, jogszabályi rendelkezése.

A jogviszonnyal összefüggő adat helyesbítésre és törlésre kerül, ha a személyi iraton szereplő adat már nem megfelelő, illetve ha a munkavállaló írásbeli hozzájárulásának beszerzése az önkéntes adatszolgáltatás körébe tartozó adatok nyilvántartását megelőzően nem történt meg.

A munkavállaló személyes adatai az arra jogosult szervek (pl. bíróság stb.) számára írásos megkeresést követően, postai úton ajánlott küldeményként, ill. e-mailben (kézbesítési visszaigazolást kérve), vagy személyesen átvételi elismervény kiállítását követően továbbíthatók.

Adattovábbításra az intézményvezető jogosult, az erre kijelölt munkatárs közreműködésével.

A munkavállalójogai és kötelezettségei

A munkavállaló saját személyi anyagába, a róla vezetett, személyes adatait tartalmazó nyilvántartások rá vonatkozó részébe betekinthet, azokról másolatot vagy kivonatot kérhet, illetve kérheti adatai helyesbítését, kijavítását.

A munkavállaló az általa szolgáltatott adatai helyesbítését és kijavítását az intézményvezetőtől írásban kérheti. Az intézményvezető – az erre kijelölt adminisztrátor útján is - a kérelem indokait alátámasztó okirat bemutatását is kérheti. A munkavállaló felelős azért, hogy az általa a munkáltató részére átadott, bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

A munkavállaló adatainak változásáról 8 napon belül értesíti az intézményvezetőt/a személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintézőt, aki 3 napon belül köteles intézkedni és az adatokat aktualizálni.

A személyi irat

Munkavállalói szempontból személyi irat minden adathordozó, amely a munkaviszony létesítésekor, fennállása alatt, megszűnésekor, illetve azt követően keletkezik és a munkavállalószemélyével összefüggésben adatot, megállapítást tartalmaz.

A személyi iratok körébe az alábbiak sorolandók: munkaszerződés, munkaviszony létesítésével, módosításával kapcsolatos dokumentumok, amunkaviszonnyal összefüggő egyéb iratok és a munkavállaló saját kérelmére kiállított, vagy önként átadott adatokat tartalmazó iratok.

Személyi irat, illetve az abban található személyes adatok kezelése

A személyi iratokba betekinteni jogosult szervek és személyek: intézményvezető, a személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k), a munkavállaló felettese(i), a bérszámfejtést végző, feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző szerv, fegyelmi eljárást lefolytató testület vagy személy. Ezen túl személyi iratok, vagy az azokban található egyes adatok csak jogszabály által szabályozott módon adhatók át más személyek, szervek, hatóságok, bíróságok részére.

A munkaviszony jogviszony létesítésekor összeállításra kerül a munkavállaló személyi anyaga, melynek részei: önéletrajz, végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentumok másolata, hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatásakor készült feljegyzés/jegyzőkönyv, adatkezeléshez történő hozzájárulás, munkaszerződés és a munkaviszony létesítésével kapcsolatos dokumentumok, a korábbi jogviszonyokat igazoló dokumentumok, nyilatkozatok, munkaköri leírás, munkaköri alkalmasság igazolása, továbbképzési igazolások.

Az erkölcsi bizonyítványok kezelése:

A munkaviszony létesítéséhez minden esetben – a Kulttv.94. § (1) bekezdésében, illetve az MT 44/A. § (1) bekezdésében előírtak alapján – eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatását kéri a munkára jelentkezőktől az Adatkezelő. Az erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését az intézményvezető, vagy az általa megbízott, személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k) látja(k) el. Ennek során ellenőrzésre kerül az okirat

1. érvényessége és
2. tartalma.

Hatósági erkölcsi bizonyítványban található adatot Adatkezelő az érintett hozzájárulása alapján kezel, melyet megelőzően tájékoztatja az érintettet az adatkezelés céljáról, mely a munkakörre való érdemesség eldöntése.

Annak érdekében, hogy Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét, az Adatkezelő intézményvezetője, vagy az általa megbízott, személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző **feljegyzést készít a bemutatott eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány**

- kiállításának dátumáról,
- okmányszámáról
- a kapcsolódó kérelem azonosítójáról.

A feljegyzésben rögzítendő adatok nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a BM Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság rendszerében utólag minden, 2013. 01. 01-ét követően kiállított erkölcsi bizonyítvány valódisága és tartalma ellenőrizhető.

Adatkezelő a munkaviszony fennállása alatt nem tárol és nem továbbít erkölcsi bizonyítványt sem eredeti formában, sem fénymásolatként. A személyesen bemutatott okirat minden esetben az érintettnél marad.

6.1.2. Harmadik személyek munkaviszonnyal kapcsolatosan megadott személyes adatainak kezelése

A munkaviszony kapcsán beszerzett harmadik személy adatai (pl. pótszabadság, családi adókedvezmény kapcsán vagy baleset esetén értesítendő személy megjelölésekor) a szükséges adattartamot meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Abban az esetben, ha a foglalkoztatott harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, mellyel Adatkezelő igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat a jelen szabályzat 8. sz. mellékletét képezi.

6.1.3. Munkavállalók technikai eszközeinek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

6.2.3.1. Adatkezelő mint munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti a foglalkoztatottakat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdése ad jogalapot. Az Adatkezelő ellenőrzése körében a Munka Törvénykönyvének betartásával jár el. Adatkezelő előzetesen tájékoztatja a foglalkoztatottakat azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a foglalkoztatott ellenőrzésére szolgálnak.

A munkavállalónak a munkaideje alatt alkoholos befolyásoltság, illetve más kábító-bódító szer (a továbbiakban: pszichotróp anyag) befolyásoltságától mentesen kell munkáját végezni. A munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a

képviseletében eljáró személy jogosult minden munkavállalóját ellenőrizni, hogy alkoholos befolyásoltság hatása alatt áll-e. Az alkoholszint mérését alkoholszondával a munkavállaló közvetlen felettese vagy távollétében az általa megbízott személy végzi. Ha a munkavállaló a vizsgálat elvégzését megtagadja, annak jogkövetkezményei azonosak, mintha ittasságát állapították volna meg, és azonnali hatályú munkáltatói felmondás alapjául szolgálhat. Amennyiben a munkavállaló az eredményt vitatja, jogosult orvosi vizsgálatot kezdeményezni. Az orvosi vizsgálatot a Múzeum nem akadályozza meg.
A pszihotrop anyagok alatti befolyásoltság alapos gyanúja esetén a Múzeum jogosult orvosi közreműködés igénybevételével ellenőrzést végezni. Az ellenőrzést megelőzően a munkavállalónak lehetőséget kell biztosítani, hogy nyilatkozhasson a befolyásoltságról, amennyiben a befolyásoltságot elismeri, további orvosi vizsgálatot nem lehet elvégezni. A nyilatkozatot bizalmasan kell kezelni. Amennyiben a munkavállaló orvosi kezelés alatt áll, és emiatt következik be a pszichotrop anyag alatti befolyásoltság, úgy részére lehetőséget kell biztosítani, hogy hátrányos következmények nélkül felmentsék a munkavégzés alól.

6.2.3.2. A munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök magánjellegű használatával kapcsolatos adatkezelés

a) Adatkezelő a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. Ezen eszközöket az Adatkezelő munkavégzés céljából biztosítja, azokon magáncélú személyes adatok tárolása a jelen pontban foglaltak szerint lehetséges, ezen kívül az tilos. Amennyiben ezen eszközök ellenőrzésére sor kerül, az esetleges tiltás ellenére tárolt személyes adatokat Adatkezelő megismerheti. Amennyiben Adatkezelő az e-mail cím magánjellegű használatát észleli, annak törlésére szólítja fel a munkavállalót. Adatkezelő a levelezőrendszer üzemeltetése során víruskereső és spamszűrő szoftvereket alkalmaz a biztonságos levelezés érdekében, továbbá a levelezéssel kapcsolatban statisztikai adatokat gyűjt.Ha az elektronikus levelezés ellenőrzése indokolt, úgy Adatkezelő előzetesen értesíti a munkavállalót az ellenőrzésről.Egyebekben az elektronikus levelezésre Adatkezelő Informatikai Szabályzata az irányadó. Magáncélú személyes adatokat a munkavállaló a magyar adatvédelmi hatóság irányelvei szerint ismerheti meg a foglalkoztatottak részére átadott eszközök esetében.

b) Adatkezelő a munkavállalók számára engedélyezi, hogy a munkavégzés céljából átadott, illetőleg használt számítástechnikai eszközök internetkapcsolatát magánjellegű célra is felhasználják.A munkavállalók az internet elérésére a bérelt vonali internet szolgáltatást használhatják, tűzfalon keresztül, az Adatkezelő Informatikai Szabályzata rendelkezései betartása mellett.Adatkezelő az internethasználat során meglátogatott honlapokat és az internethasználattal kapcsolatos adatokat nem rögzíti, azonban az ellenőrzés technikai megvalósítására az Adatkezelő informatikai rendszere alkalmas, és ha szükségesnek ítéli meg akkor képes ellenőrizni a munkavállaló internethasználatával kapcsolatos adatokat. A kezelt adatok köre: ha ellenőrzésre sor kerül, úgy a meglátogatott honlapok címei.

c) Adatkezelő a munkavállalók számára átadott laptopokkal kapcsolatban nem engedélyezi azok magánjellegű használatát. A munkavállaló nem jogosult az eszközön magánjellegű iratok, dokumentumok tárolására. A munkavállaló a laptop visszavétele esetén (pl. munkaviszony megszűnése vagy laptop meghibásodása, cseréje) akkor, ha a jelen pontban meghatározott tilalom ellenére magánjellegű adatok tárolását valósította meg, köteles gondoskodni annak törléséről.Adatkezelő a munkavállalók számára átadott laptopok visszavétele esetén a laptopokon teljes törlést hajt végre, amely minden a laptopon tárolt adat megsemmisülését is maga után vonja. Ezért a laptop visszavétele esetén a munkavállaló felelőssége ellenőrizni, hogy a laptopon nem maradt-e olyan adat, illetve dokumentum, amely a munkaviszonyával összefüggésben releváns lehet.Adatkezelő nem ellenőrzi a munkavállaló által használt laptop tartalmát, ellenőrzésre csak abban az esetben kerülhet sor, ha felmerül annak gyanúja, hogy a munkavállaló az eszközt visszaélésszerűen használta. Ha az ellenőrzés indokolt, úgy Adatkezelő előzetesen értesíti a munkavállalót az ellenőrzésről.

d) Mobiltelefonok és vezetékes telefonok használata:
A vezető beosztású munkavállalók, továbbá azon munkavállalók részére, akiknek a munkaköre vagy alkalmi feladat szükségessé teszi, Adatkezelő mobiltelefont bocsát a rendelkezésére. Adatkezelő nem tiltja a munkavállalóknak átadott, Munkáltató tulajdonában álló mobiltelefonok magánjellegű használatát, azonban csak meghatározott összeg erejéig téríti meg a mobiltelefonon bonyolított forgalmat.Adatkezelő jogosult a munkavállaló mobiltelefon forgalmát részletes hívásrészletező útján ellenőrizni, amennyiben a mobiltelefon-használat mértéke visszaélésszerű gyakorlatra utal. Ilyen esetben Adatkezelő előzetesen értesíti a munkavállalót

az ellenőrzésről, egyéb esetben Adatkezelő hívásrészletezőt a magánjellegű használat ellenőrzésére vonatkozóan nem kér és nem tárol, kivéve, ha a munkavállaló kifejezetten a hívásrészletező átadását kéri, de ez esetben sem tárolja, csupán a munkavállaló rendelkezésére bocsátja. Egyebekben a telefonhasználatra vonatkozóan Adatkezelő telefonhasználati Szabályzata az irányadó.

6.1.4. Egészségügyi alkalmassággal kapcsolatos egészségügyi adatok kezelése

Adatkezelő az egészségügyi alkalmasság eldöntése céljából egészségügyi szolgáltatótól származó alkalmassági eredmény alapján dönt az adott (leendő) munkavállaló egészségügyi alkalmasságáról. Adatkezelő kizárólag az egészségügyi alkalmasság tényét bizonyító adatot kezeli.

Amennyiben a munkaviszony létrejöttének folyamata során derül ki, hogy az adott érintett alkalmatlan a munkakör betöltésére és emiatt a munkaviszony2008/199 nem jön létre vagy ennek hatására szűnik meg, úgy az adatkezelés határideje és módja is ezzel párhuzamos.

6.2 Álláspályázatok kezelése

Anonimizált álláshirdetések közzététele tilos.

A pályázati felhívásban meg kell jelölni:

a) a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,

b) a munkakörbe tartozó, illetve a beosztással járó lényeges feladatokat,

c) a pályázat elnyerésének valamennyi feltételét,

d) a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá

e) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázó minden esetben **(pályázati felhívás és anélkül történő álláspályázás esetén is)** köteles a pályázatához csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található, illetve az érintetthez tartozó személyes adat nem kezelhető, annak adathordozóját – a hiányosság észlelését követően - haladéktalanul vissza kell juttatni az érintett részére** (amennyiben a küldemény az Adatkezelőhöz visszaérkezik, a dokumentumot a visszaérkezés napján meg kell semmisíteni), **illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul meg kell semmisíteni.**

Az álláspályázatok, kapcsolódó dokumentumok (önéletrajz, motivációs levél, végzettséget tanúsító okiratok másolatai, erkölcsi bizonyítvány másolata stb.) adatkezelésének jogalapja az érintett előzetes tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulása, melyet egyoldalú jognyilatkozatával bármikor megszüntethet. Az adatkezelő az álláspályázatokkal kapcsolatosan tudomására jutott adatokat, kizárólag az álláspályázatok elbírálása céljából kezeli.

Az intézmény az álláspályázótól kizárólag a hatósági erkölcsi bizonyítvány másolatát kéri. Amennyiben a pályázó személyesen eredeti erkölcsi bizonyítványt juttat el az intézmény részére, abban az esetben a pályázatot átvevő intézményi munkatárs köteles lefénymásolni az okiratot, és az eredetit visszaadni a pályázó részére. Személyesen benyújtott pályázat esetén az erkölcsi bizonyítvány másolati példányait kezeli az intézmény. Amennyiben a pályázó postai úton eredeti erkölcsi bizonyítványt küld az intézménynek, akkor az abban foglalt személyes adatokat az intézmény a munkaviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig kezeli, ezt követően azt visszajuttatja az érintettnek. Amennyiben a küldemény az Adatkezelőhöz visszaérkezik, a dokumentum a visszaérkezés napján megsemmisítésre kerül.

A benyújtott pályázatokat, pályázó által beküldött dokumentumokat – benyújtásuk módjától függetlenül – iktatni szükséges.

Az álláspályázattal kapcsolatos dokumentumokban szereplő személyes adatok megismerésére (mind a papír

alapon érkező, mind az e-mailben benyújtott pályázatok esetében) jogosult az intézményvezető, az általa felkért részlegvezető(k) és a személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k). A pályázók személyes adatait megismerni jogosultak a megszerzett információkat kötelesek bizalmasan kezelni.

Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumait az intézményvezető által kijelölt személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k) kinyomtatja, majd nyomtatást követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

A beérkező kinyomtatott és papír alapú pályázatokat a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltéig az intézményvezető, vagy az általa kijelölt személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k) zárható szekrényben a pályázattal nem érintettek személyes adataitól elkülönülten tárolja.

Az Intézményhez érkező pályázatokat az intézményvezető és/vagy helyettese, továbbá az érintett részlegvezető tekinti át. A kiválasztási eljárásban érintett pályázók személyes meghallgatásán az intézményvezető, helyettese és az általa kijelölt részlegvezető(k), vehetnek részt. A pályázati anyagokról, a meghallgatáson elhangzottakról feljegyzések, az érintettről levont következtetések írásban a kiválasztási eljárás egyetlen szakaszában sem készülnek.

Az intézmény az álláspályázatot beküldők, illetve az intézményhez munkára jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi. Tilos létrehozni közösségi oldalon álprofilt, illetve a jelentkező által a nem mindenki számára nyilvánossá tett adatainak a megismerése érdekében bármilyen intézkedést tenni.

Az állást meghirdető (illetve spontán pályázatot fogadó) intézmény munkatársa nem jogosult a pályázó korábbi munkáltatójától a pályázóra vonatkozó információkat gyűjteni. Ahhoz, hogy a jelentkező másik munkáltatónál jogszerűen leinformálható legyen, ezt megelőzően be kell szerezni az érintett írásbeli hozzájárulását.

A megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával –a kiválasztási eljárás lezárul.

Az intézményvezető által kijelölt személyügyekkel foglalkozó gazdasági ügyintéző(k) a kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 10 munkanapon belül írásban értesíti a nem nyertes pályázókat. Azon nem nyertes pályázók, akik e-mailben nyújtották be pályázatukat, e-mailben kapnak tájékoztatást.

A **pályázati kiírás nélküli álláspályázók** pályázatuk Adatkezelőhöz érkezését követő 3 munkanapon belül értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely (13. sz. melléklet), és a másolati anyagként beküldött pályázati anyag az értesítés napján megsemmisítésre kerül; illetve a beküldött eredeti dokumentumot részére visszaküldi az intézmény, amennyiben pedig a küldemény az Adatkezelőhöz visszaérkezik, a dokumentum a visszaérkezés napján kerül megsemmisítésre.

Pályázati kiírás esetén az intézmény a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat – amennyiben az érintett nem kérte pályázati anyagának adatbázisban történő őrzését – a döntésről történő értesítés napján, jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisíti. Azon nem nyertes pályázók részére, akik eredeti dokumentumokat csatoltak pályázatukhoz, az Adatkezelő visszaküldi a benyújtott okiratot a pályázat eredményéről történő értesítéssel egyidejűleg. A pályázó által át nem vett küldeményt, illetve az abban található személyes adatokat, visszaérkezés esetén a visszaérkezés napján az Adatkezelő megsemmisíti.

Valamennyi adatmegsemmisítés alkalmával Adatkezelő jegyzőkönyvet állít ki a 10. sz. melléklet szerint.

A nem nyertes pályázók értesítése a 12. sz. melléklet szerint történik.

6.3. Gyermekekkel és harmadik személyekkel kapcsolatos személyes adatok

A GDPR rendelkezései szerint 14. éven aluli gyermekek nem adhatnak meg magukról személyes adatot, a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adhatja meg, illetve engedélyezheti az adatkezelést. A személyes adatok Adatkezelő rendelkezésére bocsátásával Érintett képviselője kijelenti, hogy a fentiekre figyelemmel jár el.

Ha Érintett önállóan nem jogosult a személyes adatainak az Adatkezelő rendelkezésre bocsátására, akkor az Érintett harmadik személyek (szülői felügyeletet gyakorló személyek pl. szülő, törvényes képviselő) járnak el. Az Adatkezelő a szolgáltatás igénybevétele és nyújtása során nem minden esetben szerez arról tudomást, hogy valamely harmadik személy hozzájárulására van szükség a szolgáltatás igénybevételéhez (pl. ha a kiskorú gyermek szüleinek házassága felbontásra került és szülői felügyeleti jogukat csak közösen gyakorolhatják), így a jelen pontnak való megfelelést az Érintett, illetve az Érintett érdekében eljáró személy köteles biztosítani, az Adatkezelőt ezzel összefüggésben felelősség nem terheli.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot annak ellenőrzésére, hogy valamely személyes adat kezelésére a megfelelő jogalap, illetve a jogszerű kezelés feltételei fennállnak-e. Például, ha egy személy harmadik személy nevében jár el, az Adatkezelő jogosult kérni az eljáró részére adott meghatalmazást és/vagy az Érintett személy megfelelő adatkezelési hozzájárulását az adott ügyre vonatkozóan.

6.4. Elektronikus beléptető rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő közraktárában a muzeális értékek védelme, vagyonvédelem és ezzel összefüggésben a belépők azonosítása céljából elektronikus beléptető rendszert alkalmaz. A munkavállalók névre szóló beléptető kártyával rendelkeznek, amelyről a munkavédelmi felelős nyilvántartást vezet.
Adatfeldolgozóként Adatkezelő a Vatech Security Vagyonvédelmi és Kereskedelmi Kft. (székhely: 9081 Győrújbarát, Akácfa u. 1., adószám: 11464969-2-08, telefonszám: 96 / 422-221, honlap: vatech.hu, e-mail cím: vatech@vatech.hu) szolgáltatásait veszi igénybe, a beléptető rendszert adatfeldolgozó üzemelteti. Ha a jogszabály eltérően nem rendelkezik, a beléptető rendszer adatait az Fbőtv. 9/B. § (6) bekezdése értelmében a rögzítéstől számított 31. napon meg kell semmisíteni, illetve törölni kell.

6.5. Tudományos kutatás során történő adatkezelés

A tudományos kutatás céljára felvett valamely személyes adat kizárólag tudományos kutatás céljából használható fel.

Valamely személyes adat Érintettel történő összekapcsolhatóságát – amint ezt a kutatási cél megengedi – véglegesen lehetetlenné kell tenni. Ennek megtörténtéig külön szükséges tárolni azon adatokat, amelyek valamely természetes személy azonosítására alkalmasak. Ezen adatok egyéb adatokkal csak akkor kapcsolhatók össze, ha az a kutatás céljára feltétlenül szükséges.

Tudományos kutatás során valamely személyes adat csak az érintett hozzájárulása alapján hozható nyilvánosságra, vagy ha az a történelmi eseményekről folytatott kutatások eredményeinek bemutatásához szükséges.

6.6. Művészeti és Múzeumi programokkal kapcsolatos adatkezelés, televíziós felvételek, fotók készítése

Adatkezelő esetenként regisztrációhoz nem kötött, előzetes regisztrációhoz kötött és csak meghívottaknak szóló (zárt) programokat is szervez.

A nyílt programokon bárki részt vehet, a regisztrációhoz kötött rendezvényeken viszont csak azok vehetnek részt, akik a regisztrációhoz feltétlenül szükséges személyes adataikat (e-mail cím) az Adatkezelő rendelkezésére bocsátják. A csak meghívottak számára rendezett programokon való részvételhez szükséges a jelentkezéshez vagy meghíváshoz szükséges személyes adatok kezelése.

Adatkezelő székhelyén és telephelyein az előadásokról, illetve az adatkezelő munkatársainak szereplési helyszíneiről esetenként kép- és hangfelvétel készülhet. Mindezeken túlmenően az adatkezelő székhelyén és telephelyein sor kerülhet reklám- és promóciós célú fotózásra is. A felvételek a résztvevőkről – kivéve egyes különös, külön hozzájárulást igénylő eseteket - kizárólagosan ún. tömegfelvételként kerülnek elkészítésre, azaz a felvételek során az érintettek megjelenhetnek, az ábrázolás ugyanakkor minden esetben kifejezetten az előadásra, az adatkezelő székhelyének, előadótermei helyszíneinek, eseményeinek a bemutatására irányul, tehát az

ábrázolás módja nem egyedi, nem az egyénre irányul. Adatkezelő a felvételek készítése során lehetőség szerint törekszik arra, hogy az érintettek a felvételeken azonosítható módon ne jelenjenek meg. Adatkezelő az ilyen módon készített felvételeket esetenként közzéteszi honlapján, Instagram-, Facebook-oldalán vagy valamely kiadványában.
A felvételek készítése minden esetben az érintettek által észlelhető módon történik.Az érintett az adatkezelő székhelyén és telephelyien, illetve az előadás helyszínén való megjelenéssel hozzájárul a felvételek elkészítéséhez, és az elkészült felvételek közzétételéhez.
Az eseményeken készült felvételeket 1 év határozott idő után Adatkezelő elhelyezi a fénykép- és videotárában, ahol ezt követően csak az arra jogosult munkatársai férhetnek hozzá a felvételekhez. A támogatással készült események felvételei, amik bekerülnek a szakmai beszámolókba, közzétételre kerülhetnek Adatkezelő honlapján, illetve esetenként az NKA által meghatározott honlapon.A digitális negatívok, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek az adatkezelő tulajdonát képezik, a szerzői jogok őt illetik.

Adatkezelő a székhelyén, telephelyén– általa erre szerződésben meg nem bízott - harmadik személyek által készített felvételekért felelősséget nem vállal.

6.7. Hírlevél, e-mail küldési szolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

Érintett hozzájárulhat ahhoz, hogy részére Adatkezelő e-mailt, illetve e-mailben hírlevelet, tájékoztatást küldjön szolgáltatásairól, programjairól, újdonságairól, figyelemfelhívó ajánlásairól. A szolgáltatás(ok) megszüntetését érintett bármikor kérheti. Adatkezelő biztosítja, hogy a szolgáltatás(ok)sal kapcsolatosan kezelt személyes adatokhoz illetéktelenek nem férhetnek hozzá.

7. Az adatkezelés időtartama, további adatkezelés

Az adatkezelésre a „korlátozott tárolhatóság" elvénél leírtak szerinti időpontig kerül sor.

Amennyiben az adatkezelő további adatkezelést kíván végezni, akkor előzetes tájékoztatatást nyújtaz adatkezelés lényeges körülményeiről (adatkezelés jogszabályi háttere és jogalapja, az adatkezeléscélja, a kezelt adatok köre, az adatkezelés időtartama). Az adatkezelő felhívja az érintett figyelmét arra,hogy a hatóságok törvényi felhatalmazáson alapuló, írásbeli adatkéréseit az adatkezelő kötelesteljesíteni.

8. Adattovábbítás

Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy jogszabályi előírás.

Az adatkezelő meghatározott hatóságok számára törvényi előírás alapján köteles azadattovábbításra, azonban az ilyen továbbításokról az Infotv. 15. § (2)-(3) bekezdésévelösszhangban nyilvántartást vezet (mely hatóságnak, milyen személyes adatot, milyen jogalapon, mikortovábbított az Adatkezelő), amelynek tartalmáról az érintett kérésére az adatkezelő tájékoztatást nyújt,kivéve, ha a tájékoztatását törvény kizárja.

9. Az adatbiztonság

9.1. Az adatkezelés biztonsága

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;

b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;

c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;

d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

9.2. **Az adatvédelmi incidens, bejelentése a felügyeleti hatóságnak, érintett tájékoztatása**

Adatvédelmi incidensnek minősül a GDPR szerint a biztonság olyan sérülése, amely a kezelt személyes adatok

véletlen vagy jogellenes megsemmisítését,

véletlen vagy jogelleneselvesztését,

véletlen vagy jogellenes megváltoztatását,

jogosulatlan közzétételét,

az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti afelügyeleti hatóságnak (NAIH), kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

A „tudomásra jutás" megállapításához egy „ésszerű fokú bizonyosság" szükséges: meg kell tudni állapítani, hogy a bekövetkezett incidens valószínűsíthetően jelent-e veszélyt, kockázatot a személyes adatokra nézve. Ennek megfelelően az ennek megállapításához szükséges rövid idejű kivizsgálás időtartama nem számít bele a 72 órába.

A tudomásszerzés történhet az érintettől, a médiából, az adatkezelő észlelése révén, adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozótól.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

A fenti szabályok betartása érdekében adatvédelmi incidens észlelése esetén az észlelő haladéktalanul jelentést készít az incidensről és azt haladéktalanul elektronikus küldeményben eljuttatja az Adatkezelő vezetője és az adatvédelmi tisztviselő (DPO) részére. A bejelentést a jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képező adatlapon kell megtenni. A DPO a hozzá érkezett információ alapján az adatvédelmi incidenst megvizsgálja és szakmai véleményével látja el.

Különösen magas kockázati szintűnek értékelhető az adatvédelmi incidens jellege, ha

- a kezelt adat olyan adatbázissal került összekapcsolásra, amelynél nincs meg az összekapcsolásra kerülő személyes adat vonatkozásában az adatkezelés jogalapja;
- az érintetti jog gyakorlása során harmadik személy személyes adataihoz történő jogosulatlan hozzáférés történik;
- az intézményi honlapon vagy közösségi internetes megosztó oldalon olyan személyes adat (pl.

képmás, hanganyag, audiovizuális fájl) kerül közlésre, melyből az érintett beazonosíthatóvá válik;

- megsemmisül olyan adat, amely az érintettet megillető jogszabályon alapuló kedvezményhez szükséges;
- az érintett sajátos státuszával (pl. hátrányos helyzet) kapcsolatos adat kerül az érintett beleegyezése nélkül harmadik személy tudtára, vagy nyilvánosságra és ebből fakadóan az érintettnek érdeksérelme keletkezik.

Amennyiben a szakmai vélemény az incidens magas kockázatát, illetve az incidens NAIH részére történő bejelentésének szükségességét támasztja alá, akkor az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul továbbítja javaslatát az adatkezelő vezetője, távolléte esetén a vezető helyettese részére, az intézmény vezetője (távollétében helyettese) jogosult az esemény minősítése és a bejelentés kérdésében döntést hozni. A bejelentésre irányuló döntés esetén a bejelentést indokolatlan késedelem nélkül, a GDPR által szabályozottak szerinti határidőn belül szükséges megtenni a NAIH részére.

Bejelentés esetén a bejelentésben legalább:

a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;

b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;

c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;

d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az incidens bejelentése főszabályként a NAIH honlapján keresztül történik.

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket (2. sz. melléklet).

Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos feljegyzésekbe, iratanyagba – a NAIH munkatársain kívül - harmadik személyek nem jogosultak betekinteni.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének b), c) és d) pontjában említett információkat és intézkedéseket. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;

b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;

c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. Ha az adatkezelő még

nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását.

Az adatvédelmi tisztviselő javaslatai alapján az intézményvezető az incidens jellegétől függő intézkedéseket megteszi az adatvédelmi incidens negatív következményeinek elhárítása és a hasonló incidensek megelőzése érdekében.

10. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek. Az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni (a 6. sz. mellékletben meghatározott minta felhasználásával):

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is -alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a személyes adatok különleges kategóriái vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

11. Az adatkezelés során a felhasználót megillető jogok, jogorvoslati lehetőségek

11.1.Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő és az annak megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatai vonatkozásában az e törvényben meghatározott feltételek szerint *

a) az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (a továbbiakban: előzetes tájékozódáshoz való jog),

b) kérelmére személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő a rendelkezésére bocsássa (a továbbiakban: hozzáféréshez való jog),

c) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő helyesbítse, illetve kiegészítse (a továbbiakban: helyesbítéshez való jog),

d) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatai kezelését az adatkezelő korlátozza (a továbbiakban: az adatkezelés korlátozásához való jog),

e) kérelmére, valamint az e fejezetben meghatározott további esetekben személyes adatait az adatkezelő törölje (a továbbiakban: törléshez való jog).

f) kérelmére a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a közérdekű vagy adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett, vagy jogos érdekre hivatkozással végzett adatkezelés ellen (tiltakozáshoz való jog)

g) kérelmére a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul (adathordozhatósághoz való jog).

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, így különösen

a) az érintett részére bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal teljesíti, és

b) az érintett által benyújtott, az őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.Az elintézési határidőre a GDPR hatálya alá tartozó ügyekben a GDPR-ban meghatározott határidő vonatkozik, egyéb esetekben az Infotv. által előírtak szerint kell eljárni.

Az adatkezelő az érintett jogainak érvényesülésével kapcsolatban feladatait – amennyiben jogszabály kivételt nem tesz - ingyenesen látja el.

Ha az érintett

a) a folyó évben, azonos adatkörre vonatkozóan az Infotv. 14. § b)-e) pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt ismételten kérelmet nyújt be, és

b) e kérelme alapján az adatkezelő vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi,

az adatkezelő az érintett jogainak az a) és b) pontban foglaltak szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.

Ha megalapozottan feltehető, hogy az Infotv. 14. § b)-e) pontjában meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.

11.1.1. Az előzetes tájékozódáshoz való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

a) az adatkezelő és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az adatfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,

b) az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

c) a tervezett adatkezelés célját és

d) az érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Fentiekkel egyidejűleg, azzal azonos módon vagy az érintettnek címzetten az adatkezelő az érintett számára tájékoztatást nyújt

a) az adatkezelés jogalapjáról,

b) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

c) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - köréről,

d) a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és

e) az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

11.1.2. A hozzáféréshez való jog érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Ha az érintett személyes adatait az adatkezelő vagy a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatait, és közli vele

a) a kezelt személyes adatok forrását,

b) az adatkezelés célját és jogalapját,

c) a kezelt személyes adatok körét,

d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,

e) a kezelt személyes adatok megőrzésének időtartamát, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,

f) az érintettet törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,

g) profilalkotás alkalmazásának esetén annak tényét és

h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

11.1.3. A helyesbítéshez való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő, ha az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti (a továbbiakban együtt: helyesbítés). Mentesül ezen kötelezettség alól az adatkezelő, ha

a) a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy

b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

Ha az adatkezelő az az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, annak tényéről és a helyesbített személyes adatról tájékoztatja azt az adatkezelőt, amely részére a helyesbítéssel érintett személyes adatot továbbította.

11.1.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő korlátozza az adatkezelést,

a) ha az érintett vitatja az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,

b) ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,

c) ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,

d) ha az adatok törlésének lenne helye, de dokumentációs kötelezettség teljesítése céljából az adatok megőrzése szükséges, az Infor tv. 25/F. § (4) bekezdésében meghatározott időpontig.

Az adatkezelés korlátozásának időtartama alatt a korlátozással érintett személyes adatokkal az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet.Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

11.1.5. A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha

a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha az adatkezelés

aa) a jogszabályban rögzített alapelvekkel ellentétes,

ab) célja megszűnt, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,

ac) törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott időtartama eltelt, vagy

ad) jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,

b) az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kérelmezi, kivéve, ha az adatok kezelése az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) vagy c) pontján vagy (2) bekezdés b) pontján alapul,

c) az adatok törlését jogszabály, az Európai Unió jogi aktusa, a Hatóság vagy a bíróság elrendelte, vagy

d) a jogszabályban meghatározott időtartam eltelt.

11.1.6. Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

a) az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint

b) az érintettet e törvény alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

Ha az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése szerint eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatokat helyesbíti, törli vagy ezen adatok kezelését korlátozza, az adatkezelő ezen intézkedés tényéről és annak tartalmáról értesíti azon adatkezelőket és adatfeldolgozókat, amelyek részére az adatot ezen intézkedését megelőzően továbbította, annak érdekében, hogy azok a helyesbítést, törlést vagy az adatok kezelésének korlátozását a saját adatkezelésük tekintetében végrehajtsák.

11.1.7. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozáshoz való jogról az érintettnek legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni a figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Az érintett által benyújtott, a tiltakozáshoz való jogosultság érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 1 hónapon belül bírálja el az intézmény és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti. A nem az arra jogosulttól érkező, vagy értelmezhetetlen, pontosításra szoruló kérelem esetében a kérelmezőt hiánypótlásra kell felhívni.

11.1.8. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és az adatkezelés automatizált módon történik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Ez a jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve a jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

11.1.9. Automatizált adatkezeléshez kapcsolódó jogosultság: Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené, kivéve, ha az az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; illetve ha az ilyen döntés meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgálómegfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy, ha az az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul. Az automatizált adatkezelésre egyebekben a GDPR rendelkezéseit kell alkalmazni.

11.1.10 Amennyiben az érintett szóbeli kérelmet terjeszt elő, abban az esetben a kérelemről feljegyzést vagy jegyzőkönyvet kell készíteni, és ennek egy példányát az érintettnek át kell adni.

Az eljáró munkatárs a kérelem teljesítése előtt köteles meggyőződni arról, hogy a fenti (ún. érintetti) jogok gyakorlásával kapcsolatos kérelmet az arra jogosult terjesztette elő.

Telefonon konkrét személyes adatokkal kapcsolatos, azokat érintő tájékoztatás nem adható, az adatkezeléssel kapcsolatos jogok nem gyakorolhatók.

11.2. Jogorvoslathoz való jog

11.2.1. Jogainak érvényesítése érdekében az érintett

a) a Hatóság (NAIH) vizsgálatát kezdeményezheti az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

b) a Hatóság (NAIH) adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

11.2.2. Az érintett az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,

b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve

c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes adatkezelő, illetve adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

11.2.3. Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő

jogszerű utasításainak betartásával járt el.Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott

a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint

b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

12. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó szabályok

(1) A 2011. évi CXII. törvény (Infotv. 3. § 5-6. pontok) tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adat fogalmát.

(2) A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együtt: közérdekű adat) nyilvánosak, Adatkezelő lehetővé teszi azok megismerését, azonban ezen körbe nem sorolható személyes adat nem hozható nyilvánosságra.

(3) Az adat közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat voltának megállapítása az intézményvezető illetve helyettese feladata. A fogalom meghatározás alapján kell adott esetben mérlegelni, értelmezni.A közérdekből nyilvános adat esetében az valamely törvény szövegében pontosan megtalálható, azzal a kifejezéssel, hogy az az adat, vagy nyilvántartás nyilvános. Amennyiben egy adatról nem állapítható meg kétség kívül, hogy közérdekű vagy közérdekből nyilvános, az adatkérés elutasítható.

(4) Közérdekű adatot bárki igényelhet akár szóban, akár írásban, akár elektronikus módon. Az igénylést írásban az Adatkezelő székhelyére kell írásban benyújtani. A szóbeli adatigényeket az Adatkezelő munkatársa írásba foglalja a jelen szabályzat 11. számú melléklete szerint. A közérdekű adatigénylések ügyintézéséhez kapcsolódó személyes adatok kezelésről Adatkezelő honlapján tájékoztatja az érintetteket.

(5) Az adatkezelő minden munkatársa köteles továbbítani a közérdekű adat megismerésére irányuló igényt az intézményvezető, távolléte esetén helyettese részére, akik az igény elintézése kérdésében döntenek. A nem egyértelmű vagy nem kellően konkrét igényt a kérelmet benyújtónak pontosítás céljából vissza kell juttatni. Az igény elsősorban írásban teljesítendő (tértivevényes vagy ajánlott levélben, vagy elektronikus üzenetben, kézbesítési igazolás kérése mellett). Akkor lehet szóban teljesíteni a kérelmet, ha 1. az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen már nyilvánosságra került és így az igénylőnek írásos formában is elérhető, 2. ha az igénylő szóban kéri a választ, 3. ha az igény az Adatkezelő eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással is teljesíthető, vagy 4. ha szóban azonnal teljesíthető az igény és ez az igénylő számára ekként kielégítő.

(6) A közérdekű igények teljesítése, az esetleges költségtérítés felmerülése esetén az Infotv. rendelkezései szerint jár el Adatkezelő. Mindent meg kell tenni annak érdekében, hogy az igény teljesítése az érintett számára külön költséggel (kivéve a postázás számára felmerülő esetleges költségeit) ne járjon. Költségtérítés kérdésében az intézményvezető jogosult döntést hozni.

(7) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, az igény teljesítője a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné teszi.

(8) Az igénynek közérthető formában kell eleget tenni. Arra hivatkozással nem lehet elutasítani az igényt, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(9) Az intézményvezető által kijelölt munkatárs az érintettektől érkező **kéréseket a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok figyelembevételével (azaz az elutasított kérelmekről valamint az elutasítás indokairól) nyilvántartja**. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az **adatvédelmi hatóságnak minden év 31. napjáig küldendő tájékoztatás megküldéséről az intézményvezető gondoskodik**.

(10) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az igénylő személyes adata csak annyiban kezelhető, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított esetleges költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését és a költségek megfizetését követően az intézményvezető által kijelölt munkatárs haladéktalanul törli az igénylő személyes adatát, figyelemmel az Infotv. 29. § (1a) bekezdésében foglaltakra.

13. Az adatvédelem szervezetrendszere, oktatás, képzés

Az adatkezelő köteles az Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseit betartani, és azt a munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottakkal is betartatni, őket a Szabályzatból eredő kötelezettségeikről és jogaikról tájékoztatni, oktatásukról gondoskodni.A fenti feladat megszervezéséért és betartásáért az Adatkezelő vezetője felelős.

Adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását adatvédelmi tisztviselő segíti. Az adatvédelmi tisztviselő (DPO) nem határozhatja meg a személyes adatok kezelésének céljait, eszközeit, nem hozhat döntést adatkezelési tevékenységről, az adatkezelés bizalmassága, sértetlensége és rendelkezésre állása kapcsán. A DPO közreműködik az adatvédelmi oktatás lebonyolításában az oktatási anyag elkészítése révén.

14. Az adatvédelmi ellenőrzés rendszere

A DPO jogosult az adatkezelő feladatkörébe tartozó ellenőrzéseket végezni, mely eredményességének biztosítása érdekében az adatkezelő köteles teljes körűen és a vizsgálat akadályozása nélkül adatot szolgáltatni. Az ellenőrzés célja az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok megvalósulásának elérése. Az ellenőrzés során a DPO az adatkezelő helyiségeibe beléphet, iratokba betekinthet, a dolgozóktól tájékoztatást kérhet. A megkeresésnek az érintett dolgozó a megjelölt határidőben – annak hiányában 5 munkanapon belül – köteles eleget tenni.

Egyes célvizsgálatok esetében a DPO előzetes bejelentés nélkül is végezhet célvizsgálatot (pl. adatkezelési tájékoztatók kihelyezése)-

A vizsgálatokról a DPO vizsgálati jelentést készít, jogosult az adatkezelőnek tájékoztatást adni, javaslatokat tenni.

15. Adatvédelmi nyilvántartás

Az adatkezelő köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni, annak naprakészségéről gondoskodni. Az adatkezelési nyilvántartásba a DPO betekinthet. A nyilvántartás adminisztratív teendőit az adatkezelőnél az intézményvezető által megbízott személy látja el. Az adatkezelési nyilvántartás mintáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

16. Titoktartási kötelezettség

Az igazgatót és az adatkezelő alkalmazásában álló személyeket, munkatársakat hivatásuknál fogva a harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli.

A titoktartási kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. Kiskorú személy esetén a titoktartási kötelezettség alól a törvényes képviselő írásban felmentést adhat.

A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az adatkezelő által folytatott szakmai megbeszélésekre. A titoktartási kötelezettség kiterjed mindazokra, akik részt vettek a megbeszéléseken.

A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik a hatályos jogszabályokban meghatározott nyilvántartására és

továbbítására. Az adatok nyilvántartását és továbbítását végzők és abban közreműködők azonban betartják az adatkezelésre vonatkozó előírásokat.

A titoktartási nyilatkozat mintája a jelen szabályzat 7. sz. melléklete

17. Záró rendelkezés

Jelen szabályzatot a Múzeum honlapján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni, közzé kell tenni.

Jelen szabályzat 2022. november 15. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.
Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a 2022. július 29-én keltezett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályát veszti.

Győr, 2022. november 14.

KOMÁROM FLÓRIS MŰVÉSZETI ÉS TÖRTÉNETI MÚZEUM * GYŐR *

.....

Székely Zoltán
múzeumigazgató

Mellékletek:

1. Adatkezelési nyilvántartás mintája
2. Adatkezelési incidensek nyilvántartásának mintája
3. Adatbiztonsági incidensek bejelentésének mintája
4. Érdekmérlegelési teszt mintája
5. Tervezett új adatkezelés adatvédelmi tisztviselő részére történő bejelentéshez minta
6. Adatvédelmi hatásvizsgálat mintája
7. Titoktartási és megismerési nyilatkozat
8. Hozzátartozói nyilatkozat adatkezeléshez (munkaügyi ügyekben)
9. Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez minta
10. Adatmegsemmisítési jegyzőkönyv
11. Közérdekű adat megismerésére irányuló kérelem
12. Értesítés pályázat eredményéről
13. Értesítés (pályázati felhíváson kívüli álláspályázók részére)
14. Hozzájárulás felvételek (fénykép, video) készítéséhez, továbbításához (minta)